

Benutzeranleitung zum Herausnehmen

Das Online-Portal der KV Berlin

Das Online-Portal der KV-Berlin ist schon seit vielen Jahren für inzwischen 86 Prozent aller Praxen etablierter Kanal zur Abgabe der Abrechnung bei der KV. Das Portal hat aber darüber hinaus mehr Service zu bieten, was Ihnen umständliche Briefe, Faxe und Wartezeiten erspart.

Der wachsende Nutzerkreis und das breiter werdende Serviceangebot ist für uns Anlass, Ihnen in dieser Ausgabe das Online-Portal einmal im Überblick darzustellen.

Die vierseitige Anleitung können Sie herausnehmen. Auf Seite 34 erfahren Sie in einer Tabelle, welche Anmeldeinformationen Sie benötigen, um verschiedene Online-Dienste nutzen zu können.



Wie komme ich in das Portal?

Das Online-Portal ist ein Dienst innerhalb eines geschützten Bereiches des Internets – dem „Sicheren Netz der KVen“ (SNK). Technisch erreichen Sie diesen geschützten Bereich auf zwei verschiedenen Wegen.

Zugangsweg	Anmeldung	Relevanz
KV-FlexNet	Der Verbindungsaufbau zum SNK erfolgt ausschließlich mit Software (VPN) und benötigt zusätzliche Anmeldeinformationen (BSNR + Passwort + Yubikey + Zugangsdaten auf Installations-CD). Sie werden automatisch mit Ihrer BSNR am Portal angemeldet und können anschließend zusätzlich eine LANR Anmeldung durchführen.	An allen Rechnern – auch außerhalb der Praxis – nutzbar, aber ohne Zugang zu Diensten der TI. In Berlin aktuell am weitesten verbreitet.
Telematik-Infrastruktur	Der Verbindungsaufbau zum SNK erfolgt mit Hilfe des TI-Konnektors automatisch und verwendet die Informationen des Praxisausweises zur Anmeldung. Anschließend müssen Sie sich zusätzlich mit LANR oder BSNR zur Nutzung des Portals oder anderer Dienste anmelden.	Innerhalb der Praxis zukünftig der weitverbreitetste Zugang zur Nutzung der TI und des SNK, allerdings nur innerhalb des Praxisnetzwerks nutzbar.

Als dritter Weg existiert der SafeNet-Zugang, der analog zum Zugang mit TI-Konnektor funktioniert und perspektivisch durch diesen ersetzt wird.



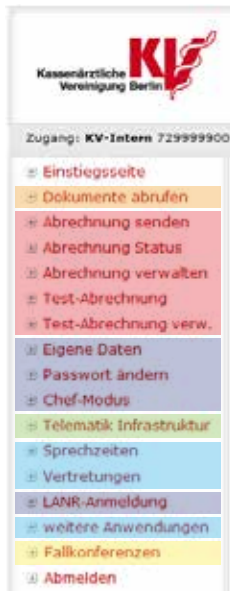
Egal, welcher Weg für Sie in Frage kommt: Sie verwenden immer die „KV Berlin Netz Zugangssoftware“ (KVBeN2), die Sie zum Download auf unserer Homepage erhalten! Achtung: Lediglich für die Nutzung des FlexNet-Zugangs benötigen Sie zur Installation eine Installations-CD mit gültigen Zugangsdaten von uns!

Die KVBeN2-Software erkennt automatisch, welcher Zugang von Ihnen genutzt wird. Bei der Anmeldung über FlexNet müssen Sie schon für den Verbindungsaufbau zum sicheren Netz Ihre BSNR Anmeldeinformationen und das Passwort in Verbindung mit dem Yubikey eingeben. Anschließend sind Sie bereits im Online-Portal mit Ihrer BSNR angemeldet und können alle Dienste des Online-Portals nutzen. Beim Zugang über die TI entfällt die Anmeldung mit dem Yubikey – dafür müssen Sie sich dort erst mit BSNR oder LANR anmelden.

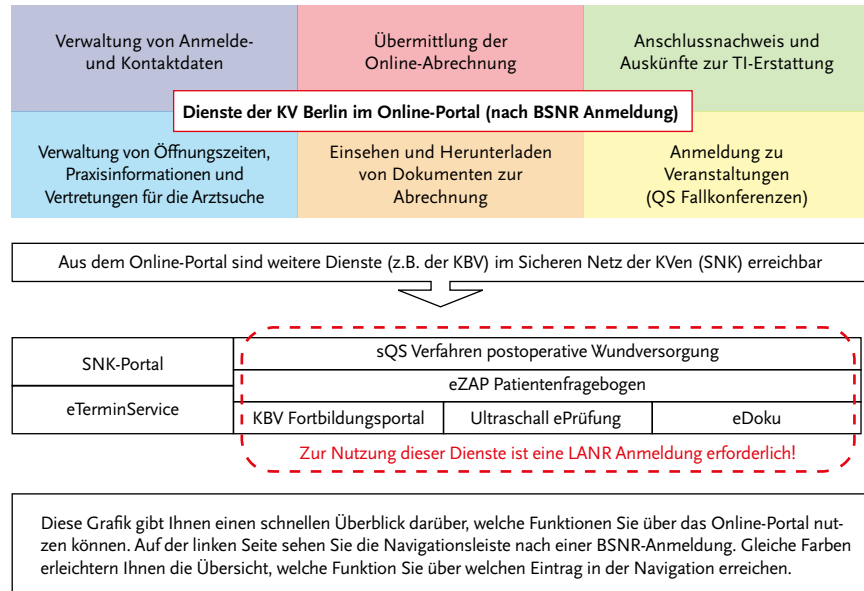


Dienste im Online-Portal

Sobald Sie im sicheren Netz der KVen (SNK) und danach im Online-Portal angemeldet sind, können Sie abhängig von der gewählten Anwendung (LANR oder BSNR mit/ohne Chef-PIN) alle Dienste mithilfe der Navigationsleiste am linken Rand nutzen.



Über die Navigationsleiste des Portals erreichen Sie alle Funktionen!



Wenn Sie den Überblick verloren haben, wo im Portal Sie sich gerade befinden, finden Sie am oberen Rand der Navigationsleiste immer einen Hinweis, mit welchen Informationen (LANR/BSNR/Chef-Modus) Sie sich gerade

angemeldet haben und auf welcher Seite des Portals Sie sich befinden. Hier können Sie sich auch unter „Hilfe“ eine Anleitung zur gerade dargestellten Seite aufrufen oder unter „Kontakt“ eine E-Mail an die Betreuer des Online-Portals

senden. Wenn Sie doch einmal das Portal verlassen haben, können Sie mittels Eingabe von <https://kvservices.kvberlin.kv-safenet.de> in die Adresszeile des Browsers jederzeit zur Startseite des Portals zurückkehren.

Funktionsbeschreibung

Verwaltung von Anmelde- und Kontaktdaten



Über den Menüpunkt **Eigene Daten** haben Sie einfach und schnell die Möglichkeit, Ihre Passwörter, E-Mail- und Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-Mail, Homepage) an uns zu übermitteln bzw. diese zu ändern. Bitte beachten Sie, dass, wenn Sie mit LANR angemeldet sind, sich **Passwort ändern** auf das LANR-Passwort bezieht bzw., im Fall von BSNR-Anmeldung, auf das BSNR-Passwort. Neben den Kontaktdaten Ihrer Praxis verwenden wir weitere E-Mail-Einstellungen dazu, um Sie im Zusammenhang mit Nachfragen zur Abrechnung oder dem Online-Portal zu erreichen. Sie können hier aber auch dieselbe E-Mail-Adresse hinterlegen wie bei

den übrigen Kontaktdaten. Wenn Sie uns neue oder geänderte Kontaktdaten übermitteln, werden diese von uns zuerst geprüft und erst dann in das Arztregister übernommen. Anschließend stehen die geänderten Informationen – sofern Sie dem bei der Übermittlung durch Auswahl von **nur KV-Intern verwenden** nicht widersprechen, auch im Online-Arztregister der KV-Berlin zur Verfügung. In jedem Fall nutzt die KV diese Informationen, um Sie zu kontaktieren. Bitte stellen Sie daher sicher, dass diese Informationen immer auf dem aktuellen Stand sind!

An verschiedenen Stellen im Portal können Sie nach Eingabe der Chef-Pin in den **Chef-Modus** wechseln oder nach

vorheriger BSNR-Anmeldung mit einer **LANR-Anmeldung** fortfahren. Im Chef-Modus stehen Ihnen umfangreichere Einblicke in die Abrechnungsunterlagen zur Verfügung. Nach einer LANR-Anmeldung können Sie **weitere Anwendungen** im SNK nutzen – jedoch keine BSNR-bezogenen Dienste zur Abrechnung im Online-Portal (hierzu müssen Sie sich dann erst wieder mit Ihrer BSNR anmelden).

Anmeldung zu Veranstaltungen (QS-Fallkonferenzen)



Nach Auswahl von **Fallkonferenzen** erhalten Sie eine Übersicht zu derzeit möglichen Anmeldungen zu QS-Fallkonferenzen. Nutzen Sie die Möglichkeit, sich hierüber einfach zur Teilnahme anzumelden.

Verwaltung Öffnungs-/Sprechzeiten, Vertretungen und Praxisinformationen für Arztregister und Online-Arztsuche



Mit der Auswahl von [Sprechzeiten](#) bzw. [Vertretungen](#) können Sie uns schnell und komfortabel Ihre geänderten Sprechzeiten, Urlaube und Vertretungsinformationen mitteilen. Auch hier gilt, dass wir die an uns übermittelten Daten in jedem Fall von den Mitarbeiterinnen im Arztregister prüfen lassen, bevor diese anschließend auch in das Arztregister eingetragen werden und ggf. in der Online-Arztsuche zur Verfügung stehen.

Auf der Eingabeseite für Vertretungsregelungen sehen Sie im Überblick Ihre Vertretungen der letzten zwölf Monate, und Sie können bei der Eingabe von Sprechzeiten weitere Praxisinformationen angeben/ändern, die in der Online-Arztsuche angezeigt werden.

Bitte nutzen Sie diesen Weg vor allen anderen, um der KV Ihre Urlaubs-/Vertretungsinformationen mitzuteilen!

Übermittlung der Online-Abrechnung



Der zentralste Dienst des Online-Portals ist die Abgabe Ihrer digitalen Online-Abrechnungsdaten. Hierzu erzeugen Sie aus Ihrem PVS heraus die notwendigen Dateien und speichern diese auf Festplatte oder USB-Stick. Anschließend wählen Sie erst [Abrechnung senden](#) und anschließend „Datei(en) auswählen“, um diese am gespeicherten Ort wiederzufinden. Mit „Senden und Weiter“ übertragen Sie uns Ihre Abrechnung.

Auf dem Bildschirm sehen Sie hier außerdem, welche Dateien wir von Ihnen schon erhalten haben und welche wieder verworfen wurden. Sie müssen nicht alle notwendigen Dateien in einem Arbeitsgang zu uns senden. Unter [Abrechnung verwalten](#) können Sie uns mitteilen, welche der übersandten Daten die KV weiterverarbeiten kann und ob alle Abrechnungsdateien bereits vollständig von Ihnen übertragen wurden. Einen Überblick über alle Dateien und den Status Ihrer Abrechnungsunterlagen erhalten Sie unter [Abrechnung Status](#).

Damit Sie das Übertragen der Abrechnung ausprobieren können, ohne dass wir Ihre Daten weiterverarbeiten (zu Übungs- oder Prüfzwecken), stellen wir Ihnen die Auswahlen [Test-Abrechnung](#) und [Test-Abrechnung verw.](#) zur Verfügung. Damit können Sie auch außerhalb oder während der Abgabezeiten Abrechnungsdaten versenden und den Versand überprüfen. Die KV wird diese Daten nicht auswerten.

Einsehen und Herunterladen von Dokumenten zur Abrechnung



Laden Sie aktuelle oder zurückliegende Dokumente zu Ihrer Abrechnung aus unserem Archiv herunter. Damit Sie auch wirklich alle Dokumente zu Ihrer BSNR sehen, wechseln Sie vorher mit dem Chef-PIN in den [Chef-Modus](#) – andernfalls stehen Ihnen hier lediglich die Empfangsbestätigungen für abgegebene Unterlagen zur Ansicht zur Verfügung.

Sie können hier Dokumente sowohl zum letzten als auch zu zurückliegenden Quartalen Ihrer BSNR einzeln oder insgesamt [Als .zip-Datei herunterladen](#).

Übrigens: Für die meisten Abgaben bei anderen Stellen können Sie auch einfach das jeweilige Dokument elektronisch weiterleiten, ohne es vorher nochmal auszudrucken!

Auskünfte zur Kostenerstattung für TI und Anschlussnachweis



Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich konkret für Ihre Praxis anhand der uns vorliegenden Informationen zu den Erstattungspauschalen für die TI zu informieren! Wir rechnen den Erstattungsbetrag in Abhängigkeit Ihrer Praxisinformationen auch für zukünftige Zeitpunkte aus.

Nur falls Sie das Online-Portal bereits über einen Konnektor der TI (ohne VPN + Yubikey) besuchen, können Sie hier mittels Aktivieren einer (nur) dann angezeigten Auswahlbox neben der notwendigen Erklärung die Kostenerstattung beantragen, noch bevor das VSDM in den Abrechnungsdaten nachgewiesen ist. Diese erfolgt dann vorbehaltlich des VSDM-Nachweises in den Abrechnungsdaten schon auf Basis dieser Beantragung.

Hinweis: Die Anzeige des Beantragungsf formulars ist ein guter Test, ob der Konnektor bei Ihnen richtig installiert wurde und ob der verwendete Rechner damit richtig an die TI angeschlossen ist. Am besten prüfen Sie gleich im Beisein des Technikers, ob Sie die Kostenerstattung nach Auswahl von [Telematik Infrastruktur](#) beantragen können!

Download aller Abrechnungsdokumente nur im Chef-Modus

Dokumentauswahl

Liste verfügbarer Dokumente zu: BSNR 729999900, Quartal 20181

Beschreibung	Zusatz	
Empfangsbestätigung für eingereichte Abrechnungsunterlagen	Empfangsbestätigung für eingereichte Abrechnungsunterlagen	herunterladen
GOP-Statistik		herunterladen
Zuzahlungsbeträge für physikalisch-medizinische Leistungen		herunterladen
Fuhrkostenbeteiligung im ärztlichen Bereitschaftsdienst		herunterladen
Erweiterte GOP-Statistik		herunterladen
Übersicht zur Abrechnung des Regel-Leistungsvolumens (RLV)	Übersicht RLV	herunterladen
Rechnungszusammenstellung		herunterladen
Sachlich Rechmerische Berichtigung der Abrechnung		herunterladen
Deckblatt Honorarbescheid		herunterladen
Laborgrundpauschale	Übersicht Laborgrundpauschale	herunterladen
Jobshering gem. § 101 Abs.1 S. 1 Nr. 5 SGBV		herunterladen
Sozialpsychiatrie		herunterladen
Schmerztherapie		herunterladen
Kürzung Weiterbildungsassistent		herunterladen
Labor Wirtschaftlichkeitsbonus	Wirtschaftlichkeitsbonus für EMB 32.2 und 32.3	herunterladen
Dialysesachkosten		herunterladen




Mit Chef-PIN!



Kurz und knapp

Welche Anmeldedaten werden wozu benötigt?

Im Zusammenhang mit der Nutzung der Online-Dienste werden unterschiedliche Anmeldeinformationen benötigt. In der folgenden Tabelle haben wir Ihnen zusammengestellt, welche Anmeldeinformationen zu welchem Zweck benötigt werden und woher Sie diese Informationen erhalten:

Anmelde-information	Zweck und Beschreibung	Bezugsquelle (Tel. Service-Center: 31003 - 999)
KVBeN-Zugangssoftware 	Die KVBeN2-Zugangssoftware wird von der KV Berlin bereitgestellt, um Ihnen den Zugang zum Online-Portal zu ermöglichen. Die Software kümmert sich nach dem Start um den Aufbau einer Verbindung zum Online-Portal und zeigt dieses an.	Die Zugangssoftware erhalten Sie inklusive einer Installationsanleitung zum Download auf der Internetseite der KV Berlin oder auf der Installations-CD. Achtung: Zur Verwendung mit dem FlexNet-Zugang benötigen Sie unbedingt die Installations-CD, da darauf weitere Zugangsdaten für Ihre Praxis gespeichert sind, die für die Anmeldung am sicheren Netz der KVen benötigt werden!
Yubikey 	Der Yubikey wird für die Passwordeingabe im KVBeN bei der Benutzung von FlexNet benötigt und ist ausschließlich für Ihre Praxis registriert. Dazu wird er in einen freien USB-Anschluss des Rechners eingesteckt, der den Zugang zum Portal aufbauen soll. Dabei wird er als zusätzliche Tastatur erkannt. Beim Antippen der goldenen Kontaktfläche erzeugt er eine zum BSNR-Passwort zusätzliche Passwordeingabe im Rahmen der Anmeldung. Damit ist sichergestellt, dass niemand in Kenntnis der BSNR und des Passworts allein Zugang zu Ihren Daten erhält.	Der Yubikey wurde zwischenzeitlich je einmal an jede Mitgliedspraxis versandt. Sie können bei Verlust über das Service-Center der KV Berlin einen neuen Yubikey kostenpflichtig nachbestellen. Dieser ist ausschließlich für Ihre Praxis verwendbar und an Ihre BSNR gebunden.
Installations-CD 	Die Installations-CD der KV Berlin enthält insbesondere für die FlexNet-Nutzer zusätzlich an Ihre BSNR geknüpfte Zugangsdaten (Software-Zertifikate), die zusammen mit der KVBeN-Zugangssoftware von der Installations-CD installiert werden. Für einen Zugang über die TI werden diese Informationen nicht benötigt, so dass der KVBeN auch von der Homepage der KV Berlin aus installiert werden kann.	Die Installations-CD ist über das Service-Center der KV Berlin bestellbar und wird speziell für Ihre BSNR produziert und auf dem Postweg zugestellt.
BSNR + Passwort	Unter Verwendung der Zugangssoftware KVBeN werden Sie zur Anmeldung mittels BSNR + Passwort aufgefordert. Mit diesen Informationen erhalten Sie Zugriff auf alle praxisbezogenen Informationen im Online-Portal – insbesondere die Abrechnungsinformationen und die Möglichkeit zur Online-Abgabe.	Ein neues Passwort für die Anmeldung am Online-Portal können Sie über das Service-Center der KV Berlin beantragen. Dieses wird Ihnen dann auf dem Postweg zugestellt. Nach Anmeldung mit BSNR können Sie Ihr aktuelles Passwort im Online-Portal selbst ändern.
Chef-PIN	Nachdem Sie sich mit Ihrer BSNR im Online-Portal angemeldet haben, haben Sie dort Zugriff auf die Abrechnungsunterlagen der Praxis. Im Normalzustand sehen Sie hier lediglich die Empfangsbestätigungen zur Abrechnung. Mit der zusätzlichen Eingabe der Chef-PIN (und dem damit verbundenen Wechsel in den Chef-Modus) erhalten Sie einen deutlich umfassenderen Einblick in alle Abrechnungsunterlagen, die Ihnen auch im Papierversand zugehen. Damit haben Sie eine Möglichkeit, den Praxiszugang mit den Angestellten/Mitarbeitern der Praxis zu teilen, ohne allen den Einblick in die Abrechnungsunterlagen zu gewähren.	Eine neue Chef-PIN kann im Service-Center der KV Berlin beantragt werden und wird Ihnen auf dem Postweg zugestellt. In Kenntnis der aktuellen Chef-PIN können Sie diese jederzeit selbst im Online-Portal ändern.
LANR + Passwort	Bestimmte Dienste – wie das KBV-Fortbildungsportal – erfordern, dass Sie sich anstatt mit der BSNR als Arzt mit LANR anmelden. Im Online-Portal haben Sie dann Zugriff auf diese Dienste – jedoch keinen Zugriff mehr auf praxisbezogene Dienste (z.B. Abrechnung). Sie können aber jederzeit zwischen einer LANR-Anmeldung und einer BSNR-Anmeldung wechseln bzw. sich ab- und wieder anmelden.	Das Passwort für Ihre LANR Anmeldung erhalten Sie über die Beantragung im Service-Center der KV Berlin. Dieses wird Ihnen dann auf dem Postweg zugestellt. Nach Anmeldung mit LANR können Sie Ihr aktuelles Passwort im Online-Portal selbst ändern.

Online-Verweise

Startseite des Online-Portals (nur TI Zugang)
 Anleitung zur Installation von KVBeN (Windows)
 Anleitung zur Installation von KVBeN (MacOS)
 Anleitung zur Verwendung des Yubikey
 Download der Zugangssoftware KVBeN (Windows)
 Download der Zugangssoftware KVBeN (MacOS)

<https://kvservices.kvberlin.kv-safenet.de/>
<https://tinyurl.com/kvben-anleitung>
<https://tinyurl.com/kvben-anleitung-mac>
<https://tinyurl.com/yubikey-pid>
<https://tinyurl.com/kvben-win>
<https://tinyurl.com/kvben-mac>