

eTerminservice für Mitglieder

Freie Termine selbst melden

Seit der Einrichtung der Terminservice-stelle (TSS) im Januar 2016 arbeiten unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einer speziellen Software, dem eTerminservice, welche auch für die Nutzung durch Arzt- und Psychotherapeutenpraxen konzipiert wurde.

Die Software soll es Ihnen und uns erleichtern, den inzwischen etablierten und mit bevorstehendem Inkrafttreten des Terminservice- und Versorgungsgesetzes (TSVG) ausgeweiteten Terminservice anzubieten. Durch den angebotenen Komfort wird die Terminverwaltung für alle Beteiligten vereinfacht und für Sie deutlich flexibler.

Was ist der eTerminservice?

Der eTerminservice ist eine im Auftrag der Kassenärztlichen Bundesvereinigung eigens für die Terminverwaltung und -vermittlung entwickelte Anwendung. Diese Anwendung wird über den aktuellen Webbrowser angezeigt und kann derzeit sowohl von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Terminservice-stelle als auch von den Arzt- und Psychotherapeutenpraxen genutzt werden.

Welche Möglichkeiten und Vorteile bringt die Nutzung des eTerminservice mit sich?

Im eTerminservice haben Sie die Möglichkeit, Termine für die Vermittlung selbstständig einzutragen, zu löschen, eingetragene Termine zu blockieren oder, wenn nötig, gebuchte Termine auch einmal abzusagen.

Darüber hinaus werden Ihnen die zu den vermittelten Terminen zugehörigen vollständigen Patientennamen und Kontaktdaten angezeigt. Diese konnten Ihnen in der per E-Mail zugewandenen

Buchungsmittlung aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht genannt werden.

Wo ist der eTerminservice zu finden?

Als Arzt- oder Psychotherapeutenpraxis finden Sie den eTerminservice in Ihrem Zugang zum Online-Portal der KV Berlin (über Flexnet oder die Telematikinfrastruktur).

Die Screenshots sollen Ihnen nur beispielhaft Ansichten im eTerminservice vorstellen.

Der Login zum eTerminservice findet automatisch und BSNR-bezogen

durch Anklicken des Links „eTerminservice“ im Online-Portal statt.

Ihre Praxis hat im eTerminservice ein eigenes Profil. Unter diesem können Sie differenzierte Einzelprofile (je Arzt oder besonderer Sprechstunde) einrichten, Termine einpflegen, blockieren, absagen und löschen. Sollten Sie Termine per Meldebogen an die TSS mitgeteilt haben, sehen Sie hier die von der TSS für Sie erfassten Termine.

Weißer Terminielfelder (Uhrzeit) stehen aktuell noch zur Buchung zur Verfügung, dunkel hinterlegte Terminielfelder sind bereits für einen Patienten gebucht.

Gebuchter Termin am Donnerstag, 18.10.2018, 12:30 Uhr ✕

Überweisungscode
7NZW-7VV9-XXXX

Patient
[Anonymisiert]
xxx 1
13351 Berlin

Kontaktinformationen
Telefonnummer: [Anonymisiert]

Termin absagen und blockieren Abbrechen

Terminservice für
Herr Dr. Alexander Koch, Herr Volker Grottel
[Anonymisiert]

KV
Kassenärztliche
Vereinigung Berlin

Terminplanung Überweisungscode Profil Praxis wechseln Abmelden

+ Termin hinzufügen Vorübergehende Termine laden

Termine

✓ Alle Termine
Nur freie Termine
Nur gebuchte Termine

Dienstag, 16.10.2018 + Termin hinzufügen

[Anonymisiert]
Rektoskopie
09:45 - 10:00 09:45

Termine hinzufügen ✕

Bitte wählen Sie ein Profil aus:

Profile

Herr Dr. Alexander Koch
[Anonymisiert] Rektoskopie

Herr Dr. Alexander Koch
[Anonymisiert] Gastroskopie

Herr Dr. Alexander Koch
[Anonymisiert] Koloskopie

Bitte geben Sie ein gültiges Datum an. (mm.dd.yyyy)

Datum Beginn Ende

15.10.2018 09 : 00 09:15

Termine

1 Termine à 15 Minuten

Wiederholen

Ohne Wöchentlich Alle 2 Wochen Alle 4 Wochen

Termin hinzufügen Abbrechen

Durch Anklicken dunkel hinterlegter Terminfelder erhalten Sie detaillierte Informationen über diesen gebuchten Termin. Die Informationen beinhalten im Einzelnen:

- den zur Buchung genutzten Dringlichkeitscode
- den vollständigen Namen des Patienten
- zum Teil anonymisierte Anschrift
- Kontaktinformationen wie zum Beispiel die Telefonnummer des Patienten

Mit einem Klick auf die Option „+ **Termin hinzufügen**“ können Sie selbstständig neue Termine erfassen und für die Vermittlung zur Verfügung stellen.

Beim Anklicken der Option "+ **Termin hinzufügen**" öffnet sich ein neues Dialogfenster (siehe Bild unten).

Zur Terminerfassung wählen Sie das gewünschte Profil aus und erfassen Datum, Uhrzeit, voraussichtliche Termindauer und ob es sich bei dem Termin um einen Einzeltermin oder um einen Terminintervall handelt.

Bei Bedarf finden Sie im eTerminservice unter „Hilfe“ eine ausführliche Bedienungsanleitung.

kv berlin

**KV-Service-Center und
betriebswirtschaftliche
Beratung**

(030) 310 03-999

Service-Center@kvberlin.de