

Onlinefortbildung: Die neue Herausforderung - Angestellte mit Führungsaufgaben

In diesem Seminar werden Ihnen Strategien und Möglichkeiten vorgestellt die Ihnen helfen sollen, zusammen mit Ihren Kolleg:innen, die vielfältigen und herausfordernden Aufgaben des Praxisalltags umzusetzen und aktiv zu unterstützen. Es soll ein konstruktives und motivierendes Praxisklima gestaltet werden, um langfristig ein dynamisches Arbeiten miteinander zu erhalten.

Damit Sie die neuen Herausforderung in Ihrer Praxis angemessen umsetzen können, werden - zusammen mit den Teilnehmer:innen - die praxisindividuellen Herausforderungen erarbeitet. Das Seminar hat das Ziel, unter Berücksichtigung der individuellen Kompetenzen, Ihre Kenntnisse zu den Themen zu erweitern oder zu stärken: eine funktionierende und wertschätzende Kommunikation untereinander, Festlegung von gemeinsamen Zielen sowie Abgrenzung der Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche.

Themenschwerpunkte:

- Wertschätzende und situative Kommunikationsregeln
- Was Transparenz, Verbindlichkeit und Festlegen von Aufgaben, Führung durch Vorführung für meinen Führungsstil bedeutet
- Wie kann ich meine Kolleg:innen motivieren
- Optimierung der Arbeitsorganisation / Prozess- und Praxismanagement
- Strukturveränderungen im Praxisalltag, die vom Team getragen werden

Termin:	Mittwoch, 07.10.2026
Uhrzeit:	10.30 Uhr – 16.30 Uhr
Ort:	Online
Gebühr:	140 €
Teilnehmerzahl:	max. 12
Referent/in:	manus ordinans (www.manus-ordinans.de)
Fortbildungspunkte:	keine
Zielgruppe:	Praxismitarbeiter:innen

Bitte beachten Sie: Nach Ihrer verbindlichen Anmeldung zu unserem Online-Fortbildungsangebot übermitteln wir Ihre Kontaktdaten, insbesondere Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre E-Mail-Adresse, zum Zwecke der Organisation und Durchführung der jeweiligen Onlinefortbildung an manus ordinans, Lange Straße 27, 15528 Spreenhagen. Weitere Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).