



eDoku
Qualität dokumentieren



Ausfüllanleitung zum Einreichen einer betriebsstättenbezogenen Jahresstatistik gemäß QS-Vereinbarung Molekulargenetik

Stand: März 2016

Inhaltsverzeichnis

1	Technische und organisatorische Voraussetzungen.....	3
2	Übertragung von Daten aus der Praxisverwaltungssoftware in das eDoku-Portal und allgemeine Hinweise	4
3	Anmelden am elektronischen Dokumentationsportal	4
3.1	Molekulargenetik Hauptmenü.....	5
3.2	Neue Jahresstatistik erfassen	6
3.2.1	(Neben-) Betriebsstättennummer [(N)BSNR].....	6
3.2.2	Behandlungsfälle des Unterabschnitts 11.4.2 EBM	6
3.2.3	Untersuchungen je Gebührenordnungsposition (GOP)	7
3.2.4	Durchführung von mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP	8
3.2.5	Abgerechnete GOP je Behandlungsfall	9
3.2.6	Einsender und Einsendungen	10
3.2.7	Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche)	10
3.2.8	Jahresstatistik speichern	12
3.3	Jahresstatistik ändern	12
3.4	Jahresstatistik löschen	12
3.5	Arzt-Rückmeldeberichte	13
3.6	Abmelden aus dem elektronischen Dokumentationsportal	14
4	Hilfe-Center	15

1 Technische und organisatorische Voraussetzungen

Bei der Dokumentation werden Daten erfasst und gespeichert, für die datenschutzrechtliche Anforderungen bestehen. Deshalb erfolgt der Zugang zum Online-Portal eDoku nur über KV-SafeNet* oder über KV-FlexNet, das einige Kassenärztliche Vereinigungen (KVen) als Alternative zu KV-SafeNet* anbieten. Bei beiden Anbindungsvarianten reicht ein beliebiger Internetanschluss – darüber hinaus benötigen Sie bei KV-SafeNet* ein Zusatzgerät (KV-SafeNet*-Router) und bei KV-FlexNet eine spezielle Software. Beide Zugänge garantieren eine sichere Verbindung zur KV mit größtmöglicher Datensicherheit und ermöglichen darüber hinaus noch die Nutzung von KV-übergreifenden Anwendungen.

Die Registrierung für die Nutzung von KV-SafeNet* oder KV-FlexNet erfolgt über Ihre zuständige Kassenärztliche Vereinigung. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung über die Angebote. Umfangreiche Informationen finden Sie darüber hinaus auch auf der Internetseite www.kv-safenet.de.

Je nachdem, für welchen Zugang Sie sich entscheiden, können unterschiedliche Kosten entstehen. Die Kostenübersicht aller zertifizierten KV-SafeNet*-Anbieter und viele weitere Informationen finden Sie auf den Internetseiten der KBV unter: www.kbv.de/23800.html.

Die technischen Voraussetzungen, die Sie darüber hinaus benötigen, werden in den meisten Fällen ohnehin Teil Ihrer technischen Praxisausstattung sein. Zur korrekten Anzeige des eDoku-Portals benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser. Genauere Angaben dazu finden Sie im eDoku-Portal unter <https://edoku.kv-safenet.de> und anschließend unter Hilfe-Center → FAQ → Dokumentationsportal allgemein (siehe auch Kapitel 4).

2 Übertragung von Daten aus der Praxisverwaltungssoftware in das eDoku-Portal und allgemeine Hinweise

Grundsätzlich ist es möglich, die gemäß § 8 der Qualitätssicherungsvereinbarung geforderte betriebsstättenbezogene Jahresstatistik aus der Praxisverwaltungssoftware in das Online-Portal zu übertragen. Voraussetzung dafür ist, dass Ihre Praxisverwaltungssoftware entsprechende Aggregations- und Übertragungsfunktionalitäten bereitstellt. Jedoch sind die Software-Hersteller nicht verpflichtet, diese Lösungen anzubieten. Bitte erkundigen Sie sich bei dem Hersteller Ihrer Praxisverwaltungssoftware, ob diese Möglichkeit angeboten wird.

Unterstützt Ihre Praxisverwaltungssoftware die Übertragung der Daten, können die übertragenen Daten im eDoku Online-Portal eingesehen und ggf. bearbeitet werden. Es erfolgt keine Rückübertragung geänderter Daten vom eDoku-Portal in Ihr Praxis-PVS-System.

Daten, die Sie im Rahmen der Nutzung des Dokumentationsportals eingeben, werden im Portal zum Ende des Einreichungszeitraums vorgehalten. Diese Datenvorhaltung erfolgt jedoch nur innerhalb der durch die zu Grunde liegenden Qualitätssicherungs-Vereinbarung gesetzten Fristen, innerhalb derer Sie die Daten eingeben oder ggf. noch korrigieren dürfen.

Nach Ablauf der jeweiligen Fristen besteht für Sie keine Zugriffsmöglichkeit mehr auf die Daten.

Sie können die von Ihnen eingegebenen Daten ausdrucken, um diese dann zu ihrer Patientendokumentation nehmen zu können.

3 Anmelden am elektronischen Dokumentationsportal

Sie können das eDoku-Portal entweder über den Link auf dem im sicheren Netz der KVen erreichbaren Mitgliederportal Ihrer KV – sofern angeboten – oder über folgende Adresse aufrufen: <https://edoku.kv-safenet.de>.

Wählen Sie Ihre KV aus und geben Sie in der Anmeldemaske die Zugangsdaten ein, die Sie von Ihrer KV erhalten haben. Bei Problemen mit der Anmeldung (z.B. Passwort vergessen) wenden Sie sich bitte an Ihre KV.

Auf dieser Seite wählen Sie dann Ihren KV-Bereich aus und klicken Sie auf **1** Schaltfläche **Anmelden**.

eDoku
Qualität dokumentieren

Hilfe ▾

Herzlich Willkommen

im Online-Portal der KBV
zur elektronischen Dokumentation in der Qualitätssicherung.

Das Online-Portal ermöglicht Ihnen eine einfache und sichere Dokumentation von Daten, die Sie im Rahmen verschiedener Qualitätssicherungsmaßnahmen dokumentieren müssen. Die papiergebundene Dokumentation gehört der Vergangenheit an!

Die Nutzung des Online-Portals bereitet Ihnen eine Vielzahl von Vorteilen! Nur einige sollen an dieser Stelle genannt werden:

- Durch das Erscheinen automatisierter Hinweise werden Sie bei der Eingabe der Daten unterstützt. Die elektronische Übermittlung der Daten zu Qualitätssicherungszwecken erfolgt auf sicherem Weg.
- Sie erhalten im Rahmen der jeweiligen Qualitätssicherungsmaßnahmen Ergebnisberichte über die von Ihnen eingereichten Dokumentationen.

Wir hoffen, Ihnen mit dem Online-Portal ein benutzerfreundliches Instrument zur elektronischen Dokumentation bereit zu stellen.

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Nutzung des Portals haben, können Sie uns jederzeit kontaktieren.

Zur Anmeldung wählen Sie bitte Ihre KV aus.

01 - Schleswig-Holstein ▾

Anmelden **1**

Tragen Sie in die Anmeldemaske den von Ihrer KV übersandten **Login-Namen** und das dazugehörige **Passwort** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.

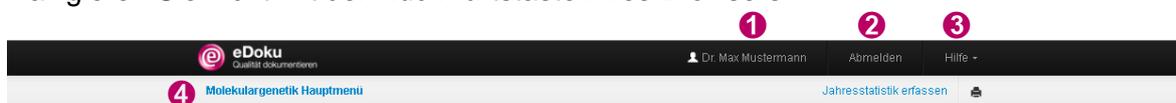
Bei Problemen mit der Anmeldung (zum Beispiel Passwort vergessen) wenden Sie sich bitte an Ihre KV.

3.1 Molekulargenetik Hauptmenü

Die Menüleiste ist auf den Seiten des Online-Portals immer gleich angelegt. In der obersten Zeile sehen Sie immer den **1** Namen des Arztes, der im Portal angemeldet ist. Daneben ist die Schaltfläche **2 Abmelden** angelegt. Über die Schaltfläche **3 Hilfe** gelangen Sie zum Hilfe-Center und zum Kontaktformular.

Beim Navigieren innerhalb des Portals gelangen Sie zum Hauptmenü, durch das Klicken auf die Schaltfläche **4 Molekulargenetik Hauptmenü**.

Navigieren Sie nicht mit der Rückwärtstaste Ihres Browsers!

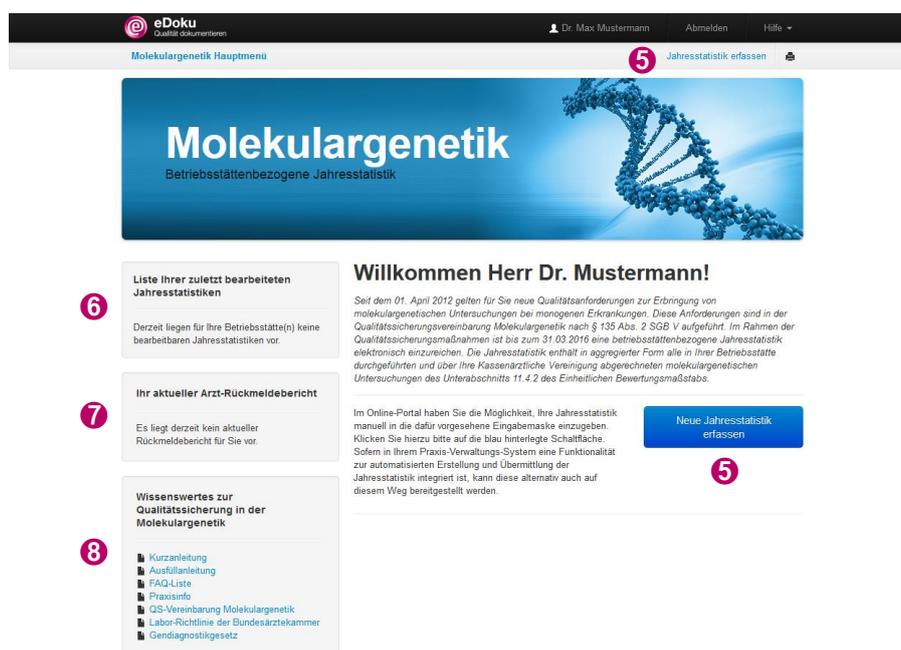


Eine neue Jahresstatistik legen Sie über **5 Neue Jahresstatistik erfassen** oder alternativ über **5 Jahresstatistik erfassen** am oberen Bildrand an.

Auf der linken Bildschirmseite finden Sie die **6 Liste Ihrer zuletzt bearbeiteten Jahresstatistiken**. Dort werden angelegte, aber noch nicht beendete Jahresstatistiken angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die durchgeführten und abgerechneten Leistungen aller in dieser Betriebsstätte tätigen Ärzte in die Jahresstatistik einfließen.

Unter **7 Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht** wird der betriebsstättenbezogene Bericht spätestens im vierten Quartal des Meldejahres angezeigt (siehe Kapitel 3.5).

Unter **8 Wissenswertes zur Qualitätssicherung in der Molekulargenetik** finden Sie Informationen zur Molekulargenetik wie kurze und ausführliche Ausfüllanleitungen, FAQ-Liste, die QS-Vereinbarung Molekulargenetik, die Labor-Richtlinie der Bundesärztekammer und das Gendiagnostikgesetz.

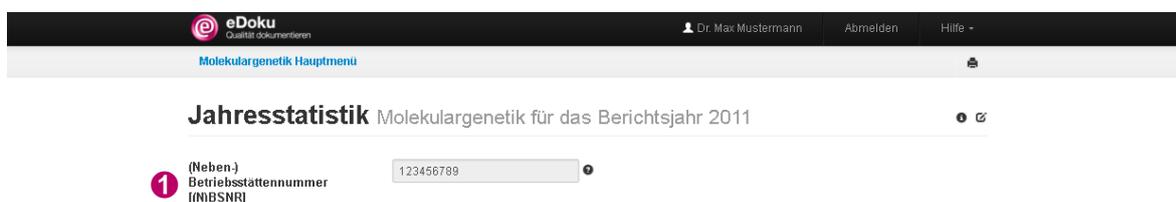


3.2 Neue Jahresstatistik erfassen

In der Jahresstatistik sind die in Ihrer Betriebsstätte durchgeführten und über Ihre Kassenärztliche Vereinigung abgerechneten molekulargenetischen Untersuchungen des Unterabschnitts 11.4.2 des Einheitlichen Bewertungsmaßstabs (EBM) zu erfassen. Im Portal können Sie im Zeitraum vom 1. Januar bis zum 31. März Ihre Daten des Vorjahres eingeben und bei Bedarf auch ändern (siehe Kapitel 3.3). Im darauf folgenden Zeitraum April bis Juni haben Sie nach einer Rückmeldung der KV zur Vollständigkeit und Plausibilität die Möglichkeit, Daten ggf. zu korrigieren oder zu ergänzen.

3.2.1 (Neben-) Betriebsstättennummer [(N)BSNR]

Für jede Betriebsstätte ist eine Jahresstatistik zu erstellen. Die durchgeführten und abgerechneten Leistungen aller in dieser Betriebsstätte tätigen Ärzte fließen in diese Jahresstatistik ein. Wählen Sie die entsprechende **1 (N)BSNR**, sofern Sie mehrere Betriebsstätten haben und geben Sie ihre Daten ein.



The screenshot shows the eDoku portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eDoku logo, the text 'Qualität dokumentieren', and user information 'Dr. Max. Mustermann' with options for 'Abmelden' and 'Hilfe'. Below this is a main header 'Molekulargenetik Hauptmenü'. The main content area is titled 'Jahresstatistik Molekulargenetik für das Berichtsjahr 2011'. A red circle with the number '1' highlights the '(Neben-) Betriebsstättennummer [(N)BSNR]' field, which contains the value '123456789'.

3.2.2 Behandlungsfälle des Unterabschnitts 11.4.2 EBM

Bei der **1 Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle** berücksichtigen Sie lediglich medizinisch abgeschlossene Behandlungsfälle, zu denen ein Endbefund vorliegt. Die folgenden Angaben der Jahresstatistik beziehen sich auf die Anzahl dieser Behandlungsfälle.

Als Behandlungsfall gilt die gesamte Behandlung, die von derselben Arztpraxis an demselben Versicherten ambulant zu Lasten derselben Krankenkasse vorgenommen wurde.

Sofern zu einem Behandlungsfall Leistungen über die Jahresgrenze hinweg abgerechnet werden, fließt dieser Behandlungsfall nur in jene Jahresstatistik ein, in der der medizinische Endbefund erstellt wurde. Der Behandlungsfall wird also nur in einer Jahresstatistik berücksichtigt.

Erfassen Sie für die abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine diagnostische, prädiiktive oder vorgeburtliche Fragestellung zugrundeliegt, ob der Befund pathologisch, unauffällig oder nicht beurteilbar war.

- **2 Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine diagnostische Fragestellung zugrunde liegt**
Die diagnostische Fragestellung versteht sich gemäß § 3 Abs. 7 Gendiagnostikgesetz (GenDG).
- **3 Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine prädiiktive Fragestellung zugrunde liegt**
Die prädiiktive Fragestellung versteht sich gemäß § 3 Abs. 8a und b GenDG.
- **4 Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine vorgeburtliche Fragestellung zugrunde liegt**
Die vorgeburtliche Fragestellung versteht sich gemäß § 15 GenDG.

Ein **pathologischer Befund** bestätigt im Sinne der Fragestellung oder der einzelnen Analyse eine krankheitsverursachende oder krankheitsrelevante genetische Mutation. Bei einem **unauffälligen Befund** kann keine krankheitsverursachende oder krankheitsrelevante genetische Mutation im Sinne der Fragestellung oder der einzelnen Analyse festgestellt werden. In der Kategorie „**nicht beurteilbar**“ werden alle Befunde zusammengefasst, für die aus ana-

lytischen oder medizinischen Gründen eine eindeutige Bewertung als pathologischer oder unauffälliger Befund im Sinne der Fragestellung oder der einzelnen Analyse nicht möglich ist. Geben Sie darüber hinaus die **5 Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, für die ein Unterauftrag oder mehrere Unteraufträge erteilt wurden**, an. Ein Unterauftrag ist die vollständige oder teilweise Weiterüberweisung für Untersuchungen aus dem Unterabschnitt 11.4.2. EBM.

Jahresstatistik Molekulargenetik für das Berichtsjahr 2011

(Neben-) Betriebsstättennummer [(N)BSNR]

Behandlungsfälle des Unterabschnitts 11.4.2 [Info](#)

- Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle*
- Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine **diagnostische** Fragestellung zugrunde liegt

pathologisch	unauffällig	nicht beurteilbar	Summe
<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="112"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="313"/>
- Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine **prädiktive** Fragestellung zugrunde liegt

pathologisch	unauffällig	nicht beurteilbar	Summe
<input type="text" value="235"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="334"/>
- Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, bei denen eine **vorgeburtliche** Fragestellung zugrunde liegt

pathologisch	unauffällig	nicht beurteilbar	Summe
<input type="text" value="89"/>	<input type="text" value="77"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="169"/>
- Anzahl der abgeschlossenen Behandlungsfälle, für die ein Unterauftrag oder mehrere Unteraufträge erteilt wurden

3.2.3 Untersuchungen je Gebührenordnungsposition (GOP)

Grundlage für diesen Abschnitt stellen die von Ihnen durchgeführten Untersuchungen je abgerechnete Gebührenordnungsposition (GOP) aus dem Unterabschnitt 11.4.2 dar. Wählen Sie dafür die entsprechenden monogenen Erkrankungen aus, zu denen Sie Analysen durchgeführt haben und klicken Sie auf **1 Hinzufügen**.

Angaben mit GOP-Bezug werden im Bericht ausschließlich aggregiert auf Ebene des Bundesgebiets ausgewertet und dargestellt. Damit ist sichergestellt, dass bei seltenen Erkrankungen keinerlei Rückschlüsse auf einzelne Regionen oder Betriebsstätten möglich sind.

Untersuchungen je Gebührenordnungsposition (GOP) [Info](#)

1 Hinzufügen

Geben Sie für jede GOP an, ob der Befund **pathologisch**, **unauffällig** oder **nicht beurteilbar** war.

eDoku
Qualität dokumentieren

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe -

Molekulargenetik Hauptmenü Jahresstatistik erfassen

Chorea Huntington

Untersuchungen je Gebührenordnungsposition (GOP) [Info](#)

Cystische Fibrose ×

Gesamtanzahl Untersuchungen je GOP

	pathologisch	unauffällig	nicht beurteilbar	Summe
GOP 11351	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="151"/>
GOP 11352	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="106"/>
GOP 11354	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="45"/>

Hereditäres Mamma- und Ovarialkarzinom ×

Gesamtanzahl Untersuchungen je GOP

	pathologisch	unauffällig	nicht beurteilbar	Summe
GOP 11440	<input type="text" value="224"/>	<input type="text" value="86"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="311"/>
GOP 11441	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="70"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="121"/>
GOP 11442	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="74"/>
GOP 11443	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="20"/>

3.2.4 Durchführung von mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP

Haben Sie eine GOP häufiger als 150 Mal abgerechnet, öffnet sich die Tabelle **1 Durchführung von mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP**. Dokumentieren Sie die Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe für diese GOP.

Angezeigt werden je GOP die Fachgruppen, die Untersuchungen am häufigsten veranlassen. Tragen Sie die **2 Anzahl der Einsendungen** je Fachgruppe ein. Löschen Sie die Fachgruppen, von denen Sie keine Einsendungen erhalten haben, durch Klicken auf das Kreuz am Zeilenende.

Ist eine Fachgruppe nicht aufgeführt, geben Sie im Freifeld die Fachgruppe oder die 8. und 9. Ziffer der LANR ein. Es öffnet sich eine Liste, aus der Sie die gewünschte Fachgruppe durch Anklicken der Bezeichnung auswählen können. Über **3 Fachgruppe hinzufügen** wird die Fachgruppe in die Tabelle übernommen.

Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Einsendungen je GOP kleiner oder gleich der Anzahl der abgerechneten GOP sein sollte.

1 Durchführung von mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP

Würden mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP durchgeführt, geben Sie bitte die Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe **2** für diese GOP an

Hinweis: Jeder unten dargestellte GOP-Block wurde für Sie mit drei Facharztgruppen vorbelegt. Möchten Sie eine Facharztgruppe entfernen, so klicken Sie rechts auf das x-Zeichen.

GOP 11351 (Cystische Fibrose)

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Frauenheilkunde	70
Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	30
Humangenetik	50

a| **3** Fachgruppe hinzufügen

- 01 - Allgemeinmedizin
- 19 - Hals-Nasen-Ohrenheilkunde
- 10 - Orthopädie (und Unfallchirurgie)
- 57 - Physikalische und Rehabilitative Medizin/Physiotherapie
- 12 - Rheumatologie (der ehemaligen Orthopädie)
- 11 - SP Unfallchirurgie
- 18 - Spezielle Geburtshilfe und Perinatalmedizin
- 08 - Visceralchirurgie

Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein. Fachgruppe hinzufügen

Durchführung von mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP

Würden mehr als 150 Untersuchungen für eine GOP durchgeführt, geben Sie bitte die Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe **2** für diese GOP an

Hinweis: Jeder unten dargestellte GOP-Block wurde für Sie mit drei Facharztgruppen vorbelegt. Möchten Sie eine Facharztgruppe entfernen, so klicken Sie rechts auf das x-Zeichen.

GOP 11351 (Cystische Fibrose)

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	1
Frauenheilkunde	70
Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	30
Humangenetik	50

Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein. Fachgruppe hinzufügen

GOP 11440 (Hereditäres Mamma- und Ovarialkarzinom)

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	100
Frauenheilkunde	150
Humangenetik	61

Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein. Fachgruppe hinzufügen

3.2.5 Abgerechnete GOP je Behandlungsfall

In diesem Abschnitt wird differenziert nach dem Befund im Sinne der Fragestellung die mittlere Anzahl der abgerechneten GOP je abgeschlossenen Behandlungsfall berechnet. Geben Sie hierzu die **1** Anzahl der abgerechneten GOP bei folgenden Behandlungsfällen mit entsprechendem Endbefund an:

- Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit pathologischem Endbefund
- Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit unauffälligem Endbefund
- Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit nicht beurteilbarem Endbefund

Abgerechnete GOP je Behandlungsfall	Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit pathologischem Endbefund	Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit unauffälligem Endbefund	Anzahl der abgerechneten GOP bei Behandlungsfällen mit nicht beurteilbarem Endbefund
524	1212	2,31	2,31
288	813	2,13	2,13
4	9	2,25	2,25

3.2.6 Einsender und Einsendungen

Erfassen Sie in diesem Abschnitt die **1 Anzahl der einsendenden Ärzte** und die **2 Anzahl der Betriebsstätten**, von denen Sie Untersuchungsmaterialien zur molekulargenetischen Analyse erhalten haben.

Ergänzend dazu führen Sie unter Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe für jede **Fachgruppe**, von der Sie Untersuchungsmaterial erhalten haben, die **3 Anzahl der Einsendungen** auf. Klicken Sie hierzu in das Freifeld und tragen Sie die Fachgruppe oder die 8. und 9. Ziffer der LANR ein. Es öffnet sich eine Liste, aus der Sie die gewünschte Facharztgruppe durch Anklicken der Bezeichnung auswählen können. Über die Schaltfläche **4 Fachgruppe hinzufügen** wird die Fachgruppe in die Tabelle übernommen.

1 Anzahl der einsendenden Ärzte: 300

2 Anzahl der Betriebsstätten: 118

Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	-
Frauenheilkunde	-
Humangenetik	-
16	4 Fachgruppe hinzufügen
16 - Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	

1 Anzahl der einsendenden Ärzte: 300

2 Anzahl der Betriebsstätten: 118

Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	250
Frauenheilkunde	300
Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	66
Humangenetik	200
Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein.	Fachgruppe hinzufügen

3.2.7 Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche)

In diesem Abschnitt werden nur die Untersuchungen berücksichtigt, die in der Tabelle B 5.1 der Richtlinie der Bundesärztekammer zur Qualitätssicherung laboratoriumsmedizinischer

Untersuchungen aufgeführt sind und mit den Gebührenordnungspositionen des Abschnitts 11.4.2 EBM abgerechnet werden.

Dokumentieren Sie die Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche) bezogen auf Leistungen aus Abschnitt 11.4.2. Tragen Sie die **1 Gesamtanzahl der Untersuchungen** ein. Diese besteht aus der Summe über die Produkte aus ringversuchspflichtigen Untersuchungen und Teilnahmehäufigkeit im Jahr. Zusätzlich geben Sie die **2 Gesamtanzahl der erworbenen Zertifikate** an. Diese setzt sich aus der Summe über die Produkte aus ringversuchspflichtigen Untersuchungen und erteilten Zertifikaten im Jahr zusammen.

Einsender und Einsendungen

Anzahl der einsendenden Ärzte

Anzahl der Betriebsstätten

Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	<input type="text" value="250"/>
Frauenheilkunde	<input type="text" value="300"/>
Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	<input type="text" value="66"/>
Humangenetik	<input type="text" value="200"/>

Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein.

Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche)

1 Gesamtanzahl der Untersuchungen

2 Gesamtanzahl der Zertifikate

automatische Summenberechnung ausschalten

Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche)

1 automatische Summenberechnung ausschalten

Bestätigen Sie das **1** Ausschalten der automatischen Berechnung mit **Ja**.



3.2.8 Jahresstatistik speichern

Speichern Sie Ihre Angaben mit **1 Jahresstatistik speichern**.

Ein **2** Warnhinweis erscheint, wenn die Daten rechnerische Implausibilitäten aufweisen. Die Daten können Sie dennoch speichern, wenn Sie ein Häkchen in das folgende Feld setzen: **Hiermit erkläre ich, dass ich die Angaben überprüft habe und die Daten trotz der Plausibilitätsverletzung speichern möchte**. Kommentieren können Sie Ihre Eingaben im Freifeld neben der Erklärung.

Speichern Sie Ihre Angaben erneut mit **1 Jahresstatistik speichern**. Ihre Jahresstatistik können Sie bis zum 31. März ändern. Danach gelten diese Angaben als eingereicht.

3.3 Jahresstatistik ändern

Wählen Sie im Hauptmenü aus der **Liste Ihrer zuletzt bearbeiteten Jahresstatistiken** die zu ändernde Jahresstatistik. Im Erfassungszeitraum vom 1. Januar bis zum 31. März können Sie die betriebsstättenbezogene Jahresstatistik erstellen. In diesem Zeitraum haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten zu korrigieren, erst danach gelten Ihre Angaben als eingereicht. Im darauf folgenden Zeitraum April bis Juni haben Sie nach einer Rückmeldung der KV zur Vollständigkeit und Plausibilität die Möglichkeit, Daten ggf. zu korrigieren oder zu ergänzen.

Öffnen Sie per Klick die Jahresstatistik und ändern bzw. ergänzen Sie Ihre Angaben. Speichern Sie Ihre Änderungen mit **Jahresstatistik speichern**.

3.4 Jahresstatistik löschen

Wählen Sie im Hauptmenü aus der Liste Ihrer Jahresstatistiken die zu löschende Jahresstatistik. Öffnen Sie per Klick die Jahresstatistik. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **1 Jahresstatistik löschen**. Bestätigen Sie die Löschung der Jahresstatistik mit **2 Ja**. Die Löschung der Daten ist damit endgültig.

eDoku
Quantitätsdokumentation

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

Molekulargenetik Hauptmenü

Einsender und Einsendungen

Anzahl der einsendenden Ärzte 300

Anzahl der Betriebsstätten 118

Anzahl der Einsendungen je Fachgruppe

Fachgruppe	Anzahl der Einsendungen
Allgemeinmedizin	250
Frauenheilkunde	300
Gynäkologische Endokrinologie und Reproduktionsmedizin	66
Humangenetik	200

Bitte geben Sie eine Facharztgruppe ein. **Fachgruppe hinzufügen**

Ergebnisse der externen Qualitätssicherung (Ringversuche)

Gesamtanzahl der Untersuchungen 55

Gesamtanzahl der Zertifikate 47

automatische Summenberechnung ausschalten Nach oben

Jahresstatistik speichern Abbrechen **1** Jahresstatistik löschen

*) Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestätigung - Jahresstatistik löschen

Möchten Sie diese Jahresstatistik wirklich löschen?

2 Ja Nein

3.5 Arzt-Rückmeldeberichte

In dem Arzt-Rückmeldebericht werden Ihre Daten aus dem Vorjahr betriebsstättenbezogen aufbereitet. Der Rückmeldebericht wird im PDF-Format zur Verfügung gestellt und kann über das Hauptmenü unter **1** **Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht** per Doppelklick aufgerufen werden. Beachten Sie bitte, dass Sie nach dem zur Verfügung stellen nur 3 Monate Zeit haben, um auf den Bericht für die zuletzt eingereichten Daten zugreifen können. Wir empfehlen daher, die Berichte außerhalb von eDoku separat zu speichern.

eDoku
Qualität dokumentieren

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

Molekulargenetik Hauptmenü Jahresstatistik erfassen

Molekulargenetik

Betriebsstättenbezogene Jahresstatistik

Liste Ihrer zuletzt bearbeiteten Jahresstatistiken

Derzeit liegen für Ihre Betriebsstätte(n) keine bearbeitbaren Jahresstatistiken vor.

Ihr aktueller Arzt-Rückmeldebericht

Es liegt derzeit kein aktueller Rückmeldebericht für Sie vor.

Wissenswertes zur Qualitätssicherung in der Molekulargenetik

- Kurzanleitung
- Ausfüllanleitung
- FAQ-Liste
- Praxisinfo
- QS-Vereinbarung Molekulargenetik
- Labor-Richtlinie der Bundesärztekammer
- Gendiagnostikgesetz

Willkommen Herr Dr. Mustermann!

Seit dem 01. April 2012 gelten für Sie neue Qualitätsanforderungen zur Erbringung von molekulargenetischen Untersuchungen bei monogenen Erkrankungen. Diese Anforderungen sind in der Qualitätssicherungsvereinbarung Molekulargenetik nach § 135 Abs. 2 SGB V aufgeführt. Im Rahmen der Qualitätssicherungsmaßnahmen ist bis zum 31.03.2016 eine betriebsstättenbezogene Jahresstatistik elektronisch einzureichen. Die Jahresstatistik enthält in aggregierter Form alle in Ihrer Betriebsstätte durchgeführten und über Ihre Kassenärztliche Vereinigung abgerechneten molekulargenetischen Untersuchungen des Unterabschnitts 11.4.2 des Einheitlichen Bewertungsmaßstabs.

Im Online-Portal haben Sie die Möglichkeit, Ihre Jahresstatistik manuell in die dafür vorgesehene Eingabemaske einzugeben. Klicken Sie hierzu bitte auf die blau hinterlegte Schaltfläche. Sofern in Ihrem Praxis-Verwaltungs-System eine Funktionalität zur automatisierten Erstellung und Übermittlung der Jahresstatistik integriert ist, kann diese alternativ auch auf diesem Weg bereitgestellt werden.

Neue Jahresstatistik erfassen

3.6 Abmelden aus dem elektronischen Dokumentationsportal

Wenn Sie mit der Dateneingabe fertig sind, können Sie sich über die Schaltfläche **1** **Abmelden** ausloggen.

eDoku
Qualität dokumentieren

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

Molekulargenetik Hauptmenü **1**

Die Sitzungszeit für das Portal beträgt zwei Stunden, danach wird die Verbindung zum Portal automatisch getrennt. Daten, die Sie eingegeben und nicht gespeichert haben, gehen dabei verloren. Allerdings beginnt der Ablauf der Sitzungszeit bei jedem Aufruf einer neuen Seite im Portal von neuem.

4 Hilfe-Center

Das **Hilfe-Center** erreichen Sie über die Schaltfläche **Hilfe**. Dort finden Sie unter anderem Kurzanleitungen und Ausfüllhinweise sowie weitere Informationen.

 **eDoku**
Qualität dokumentieren

Dr. Max Mustermann Abmelden Hilfe

[← Zurück](#)

Hilfe-Center

Willkommen beim Hilfe-Center, wo Sie Lösungen für folgende mögliche Fragestellungen finden:

- [Kosten](#)
- [Passwort vergessen](#)
- [Kurzanleitungen zum Download](#)
- [Schriftgröße einstellen](#)
- [Download in neuem Fenster öffnen oder als neuen Tab](#)
- [Darstellung von PDF-Dateien](#)
- [Gendering](#)
- [Viren / Schadprogramme](#)

Im Rahmen bestimmter bundesweiter Qualitätssicherungsvereinbarungen sind die teilnehmenden Ärzte verpflichtet, Daten zur Qualitätssicherung sowie zur Evaluation an die jeweilige Kassenärztliche Vereinigung zu übermitteln. Um den Aufwand dafür in der Arztpraxis zu minimieren, ist vorgesehen, dass die Datenerfassung und –übermittlung ausschließlich in elektronischer Form erfolgt. Dafür kann der Arzt grundsätzlich sein Arztinformationssystem (Praxissoftware) nutzen, sofern dieses die Dokumentation technisch integriert. Da jedoch gerade bei Vereinbarungen, die nur wenige Ärzte betreffen, davon auszugehen ist, dass nicht alle Hersteller dies umsetzen, soll zusätzlich eine herstellerunabhängige Lösung angeboten werden. Da eine Entwicklung einer solchen Lösung durch jede einzelne Kassenärztliche Vereinigung unwirtschaftlich wäre, hat die Kassenärztliche Bundesvereinigung eine online verfügbare Dokumentationsplattform entwickelt und betreibt diese. Sofern die für Sie zuständige Kassenärztliche Vereinigung die Kassenärztliche Bundesvereinigung mit der Datenverarbeitung beauftragt hat, können Sie dieses Angebot nutzen. Die Kassenärztliche Bundesvereinigung handelt dabei ausschließlich als technischer Dienstleister im Auftrag der beauftragenden Kassenärztlichen Vereinigung; eine Funktionsübertragung ist damit nicht verbunden. Falls die Kassenärztliche Bundesvereinigung nicht von Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung entsprechend beauftragt wurde, stellt die Kassenärztliche Vereinigung selbst entsprechende Dokumentationslösungen bereit.

Falls Sie geforderte Angaben nicht einreichen können, sollten Sie dies zeitnah Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung mitteilen. Diese wird mit Ihnen das weitere Vorgehen abstimmen.

Bei allen Dokumentationslösungen können während oder auch vor der Anwendung kleinere Hürden auftauchen. Teilweise lassen sich diese mit wenig Aufwand selbst beheben. Damit Sie sich schnell wieder auf das Wesentliche konzentrieren können, haben wir Ihnen hier eine Sammlung an Lösungen zusammengestellt.

Falls Sie hier keine Lösung für Ihr Problem gefunden haben, können Sie sich gerne an unseren Support unter Tel.: 030-4005-2121 oder per E-Mail: [E-Mail: edoku-service@kbv.de](mailto:edoku-service@kbv.de) wenden. Weitere allgemeine Informationen zum Online-Portal eDoku finden Sie unter hier www.kbv.de/edoku.html.

Kosten

Aus Sicherheitsgründen ist zur Nutzung des Online-Portals eine kostenpflichtige Anbindung an das sichere Netz der KVen (also [KV-SaveNet*](#)) oder [KV-FlexNet](#)) als Datenübertragungsweg vorgegeben. Je nach Anbieter entstehen den Nutzern unterschiedliche Kosten. Bitte wenden Sie sich an Ihre Kassenärztliche Vereinigung, um hierzu Näheres zu erfahren. Bestandteil einer Anbindung an das sichere Netz der KVen ist die Zugriffsmöglichkeit auf verschiedene Angebote Ihrer KV und auf übergreifende Online-Angebote (z.B. dieses Portal, sicherere E-Mail-Dienste, etc.). Für die Zukunft ist die Einbindung weiterer Online-Angebote geplant.

*Disclaimer: Bitte beachten Sie, dass KV-SaveNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.

Passwort vergessen

Sie können jederzeit ein neues Passwort bei der für Sie zuständigen Kassenärztlichen Vereinigung anfordern.

Darüber hinaus können Sie das **Kontakt-Formular** über die Schaltfläche **Hilfe** aufrufen. Geben Sie Ihre **1 E-Mail-Adresse** ein und wählen Sie das **2 Thema**. Ihre **3 Nachricht** können Sie im Freitextfeld frei formulieren und direkt an den Service senden.

Kontakt

Haben Sie Fragen zum eDoku-Portal? Diese beantworten wir Ihnen gerne – nutzen Sie dafür bitte unser Kontaktformular. Bitte haben Sie Verständnis, falls die Beantwortung Ihrer Anfrage einige Zeit in Anspruch nimmt. Anfragen, die dem Zuständigkeitsbereich der regionalen Kassenärztlichen Vereinigungen betreffen, leiten wir, Ihr Einverständnis vorausgesetzt, direkt an die für Ihren Bereich zuständige KV weiter.

1 E-Mail*

2 Thema*

Allgemeine Portalfunktionen

- Frage Anmeldung (Login/Passwort)
- Frage Anbindung Praxissoftware
- Sonstiges zum eDoku-Portal
- QS Vakuumbiopsie
- Frage zur QSVB
- Frage zum Rückmeldebericht in QSVB
- Frage zu den Plausibilitäten in QSVB
- QS Kapselendoskopie
- Frage zur QSKE
- Frage zum Rückmeldebericht in QSKE
- Frage zu den Plausibilitäten in QSKE
- QS Molekulargenetik
- Frage zur QSMG
- Frage zum Rückmeldebericht in QSMG
- Frage zu den Plausibilitäten in QSMG
- QS Holmium-Laser-Therapie
- Frage zur QSHLT
- Frage zum Rückmeldebericht in QSHLT
- Frage zu den Plausibilitäten in QSHLT
- QS Hörgeräteversorgung für Kinder
- Frage zur QSHVfK
- Frage zum Rückmeldebericht in QSHVfK
- Frage zu den Plausibilitäten in QSHVfK
- QS Hörgeräteversorgung
- Frage zur QSHV
- Frage zum Rückmeldebericht in QSHV

3 Nachricht*

Hinweis!
Durch Absenden des Kontak

*) Pflichtfeld. Dieses Feld muss ausgefüllt sein.

Weitere Informationen
[Impressum](#)
[Datenschutzerklärung](#)
[Hilfe-Center](#)
[Kontakt](#)

Durch den Versand des Kontaktformulars stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Hinweis!
Durch Absenden des Kontaktformulars stimmen Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) zu.

Nachricht senden

Bei Fragen können Sie sich gerne an den Service wenden. Sie erreichen den technischen Service von Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 20:00 Uhr unter:

Telefon: 030-4005-2121

Sie können Ihre Fragen aber auch schriftlich an uns oder Ihre KV richten. Senden Sie eine E-Mail an:

edoku-service@kbv.de

* Bitte beachten Sie, dass KV-SafeNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.