

Abrechnung Hybrid-DRG (HDRG)

Der Übergangszeitraum, in welchem die Hybrid-DRG Abrechnungsdaten im Rahmen der quartalsweisen GKV Abrechnung eingereicht werden konnten, endete am 31.12.2024 – Letztmalig können die Hybrid-DRG Abrechnungsfälle über die GKV-Abrechnung Q4 2024 eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass die Vereinbarung gemäß § 115f SGB V i. V. m. der Hybrid-DRG-Verordnung über Form und Inhalt des Abrechnungsverfahrens für Leistungen nach der Hybrid-DRG-Verordnung aufgrund des § 115f Absatz 4 Satz 1 und 3 des SGB V (Hybrid-DRG-AV) mit den GKVen geschlossen wurde. Die Abrechnung mit anderen Kostenträgern bzgl. dieser Leistungen wurde nicht angepasst. Diese rechnen Sie weiterhin über EBM ab.

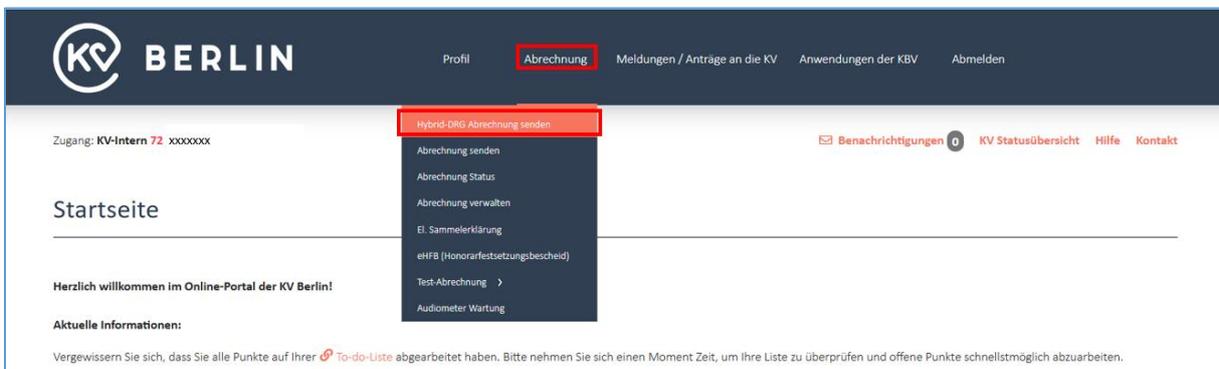
Beginnend mit dem 10.01.2025 ändert sich der Prozess zur Datenabgabe für Hybrid-DRG.

Neu ist:

- um Hybrid-DRG über die KV Berlin abrechnen zu können, ist ein neuer, gültiger Abrechnungsvertrag (Hybrid-DRG) erforderlich (Verträge die für 2024 geschlossen wurden verlieren ihre Gültigkeit)
- die Datenabgabe Hybrid-DRG kann täglich erfolgen
- die HDRG-Fälle werden getrennt von der GKV Abrechnung, in einem neuen, dedizierten KVDT-Datensatzformat, abgegeben (Stimmen Sie sich zum konkreten Vorgehen bitte mit Ihrem PVS Hersteller/Dienstleister ab!)
- sofern Ihr PVS noch keinen Export in diesem neuen Format bereitstellen kann, ist eine manuelle Erfassung im Rahmen der Datenabgabe möglich

Daten einreichen

Nach dem Login finden Sie im Bereich „Abrechnung“ einen neuen Bereich, „Hybrid-DRG Abrechnung senden“.



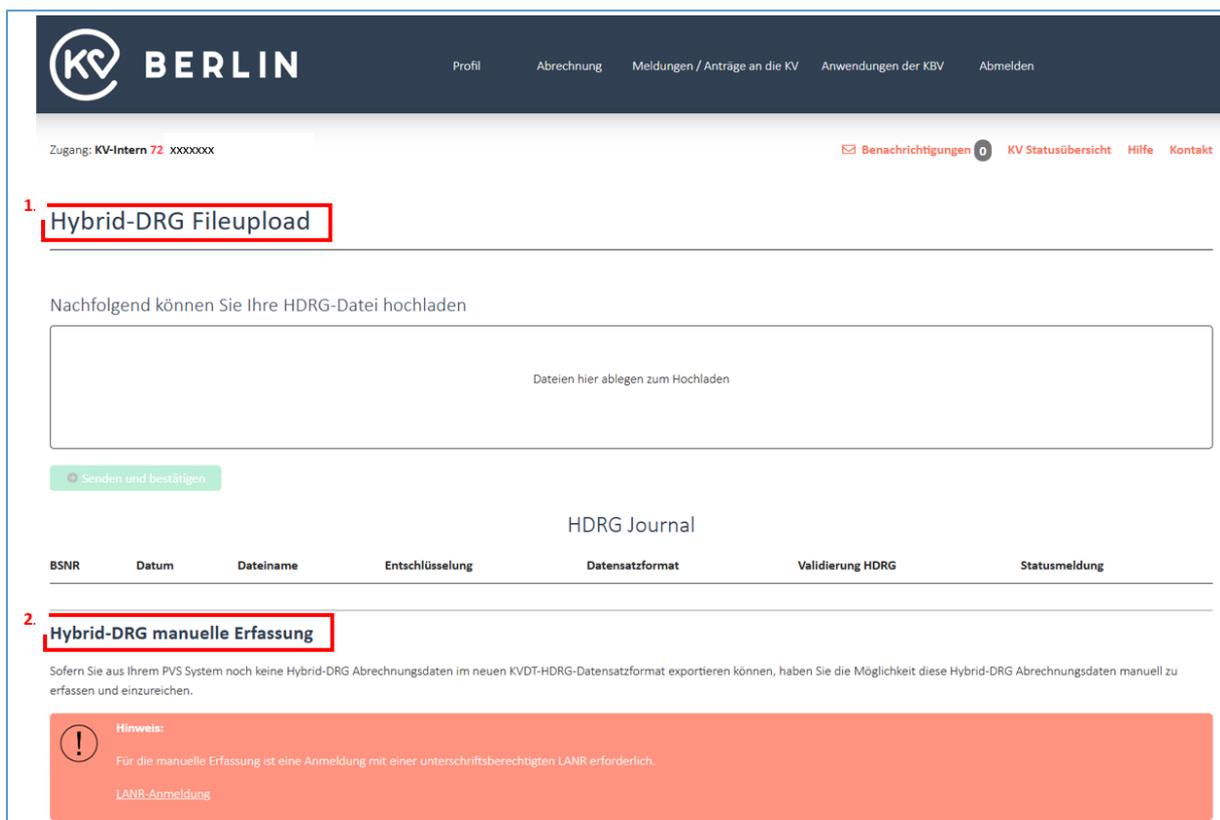
The screenshot shows the KV Berlin online portal interface. At the top left is the KV BERLIN logo. The navigation bar includes 'Profil', 'Abrechnung' (highlighted with a red box), 'Meldungen / Anträge an die KV', 'Anwendungen der KBV', and 'Abmelden'. Below the navigation bar, the user's login information 'Zugang: KV-Intern 72 xxxxxxx' is visible. A dropdown menu is open under 'Abrechnung', with 'Hybrid-DRG Abrechnung senden' highlighted in red. Other items in the dropdown include 'Abrechnung senden', 'Abrechnung Status', 'Abrechnung verwalten', 'El. Sammelklärung', 'eHFB (Honorarfestsetzungsbescheid)', 'Test-Abrechnung', and 'Audiometer Wartung'. On the right side of the page, there are links for 'Benachrichtigungen', 'KV Statusübersicht', 'Hilfe', and 'Kontakt'. The main content area shows 'Startseite' and a welcome message: 'Herzlich willkommen im Online-Portal der KV Berlin!'. At the bottom, there is a section for 'Aktuelle Informationen' with a note about the 'To-do-Liste'.

Zunächst wird geprüft, ob zu Ihrer BSNR ein gültiger Hybrid-DRG Abrechnungsvertrag (zu den aktuellen AGB) vorliegt. Sofern dies noch nicht der Fall ist, werden Sie darauf hingewiesen – Schließen Sie bitte einen Abrechnungsvertrag (AGB mit Gültigkeit ab 01.01.2025) ab. Etwaig müssen Sie sich dazu noch einmal mit BSNR Login und Chefpin anmelden. Anschließend können Sie über den oben genannten neuen Bereich entweder direkt Ihre HDRG-Abrechnungsdaten per Datei-Upload einreichen oder, falls Ihr PVS die Erstellung der entsprechenden KVDT-Dateien noch nicht unterstützt, die Daten manuell erfassen.

1. Hybrid-DRG Fileupload

Nachdem Sie Ihre HDRG-Abrechnungsfälle aus Ihrem PVS System exportiert haben, können sie diese, wie Sie es aus dem GKV Bereich kennen, per Datei-Upload übermitteln.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Export dem neuen Datensatzformat entspricht und die Daten vorher einer internen Qualitätsprüfung unterzogen wurden, da eine nachträgliche Anpassung, nach bereits erfolgter Übermittlung an die KV-Berlin, nicht möglich ist.



The screenshot shows the KV Berlin web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KV BERLIN logo and menu items: Profil, Abrechnung, Meldungen / Anträge an die KV, Anwendungen der KBV, and Abmelden. Below the navigation bar, the user's login information is displayed: Zugang: KV-Intern 72 xxxxxxx. On the right side, there are notification icons for Benachrichtigungen (0), KV Statusübersicht, Hilfe, and Kontakt.

The main content area is divided into two sections:

- Hybrid-DRG Fileupload**: This section is highlighted with a red box. It contains the text "Nachfolgend können Sie Ihre HDRG-Datei hochladen" and a large empty box for file upload with the instruction "Dateien hier ablegen zum Hochladen". Below the box is a green button labeled "Senden und bestätigen".
- Hybrid-DRG manuelle Erfassung**: This section is also highlighted with a red box. It contains the text "Sofern Sie aus Ihrem PVS System noch keine Hybrid-DRG Abrechnungsdaten im neuen KVDT-HDRG-Datensatzformat exportieren können, haben Sie die Möglichkeit diese Hybrid-DRG Abrechnungsdaten manuell zu erfassen und einzureichen." Below this text is a red warning box with an exclamation mark icon and the text "Hinweis: Für die manuelle Erfassung ist eine Anmeldung mit einer unterschriftsberechtigten LANR erforderlich." and a link "LANR-Anmeldung".

Below the manual entry section, there is a table titled "HDRG Journal" with the following columns: BSNR, Datum, Dateiname, Entschlüsselung, Datensatzformat, Validierung HDRG, and Statusmeldung.

Über den Button „Senden und bestätigen“ übertragen Sie die Daten an die KV Berlin. Diese werden anschließend geprüft (Können die Daten entschlüsselt werden? Entsprechen die Daten dem neuen Datensatzformat? Sind die Daten im HDRG Kontext valide?).

Hybrid-DRG Fileupload

Nachfolgend können Sie Ihre HDRG-Datei hochladen



Datei entfernen

Senden und bestätigen

HDRG Journal

BSNR	Datum	Dateiname	Entschlüsselung	Datensatzformat	Validierung HDRG	Statusmeldung
------	-------	-----------	-----------------	-----------------	------------------	---------------

Sie bekommen anschließend eine Rückmeldung zum Prüfergebnis. Beim Klick auf die **BSNR** im HDRG Journal können Sie sich die Protokolle anzeigen lassen und diese auch herunterladen.

Bei Erfolg:

Waren die Prüfschritte erfolgreich, erhalten Sie eine Bestätigung über die erfolgreiche Annahme. Beim Klick auf die **BSNR** im HDRG Journal können Sie sich die Empfangsbestätigung anzeigen lassen und diese auch herunterladen.

Hybrid-DRG Fileupload



hiermit wird der Empfang der oben genannten Datei bestätigt.
Ihre Datei wurde erfolgreich angenommen.

Nachfolgend können Sie Ihre HDRG-Datei hochladen



Datei entfernen

Senden und bestätigen

HDRG Journal

BSNR	Datum	Dateiname	Entschlüsselung	Datensatzformat	Validierung HDRG	Statusmeldung
72: xxxxxxx	06.01.2025 14:30:09	Z30720104700_13.11.2024_14.12.con.XKM	✔	✔	✔	Alles Ok

Im Fehlerfall:

Sofern einer der Prüfschritte nicht erfolgreich durchlaufen wurde, bekommen Sie eine entsprechende Fehlermeldung. Beim Klick auf die **BSNR** im HDRG Journal können Sie sich die Protokolle mit den Fehlermeldungen anzeigen lassen und diese auch herunterladen. Wir bitten Sie, die Fehler zu korrigieren und uns die komplette Datei nach Korrektur neu zu übermitteln. Dateien

werden von der KV Berlin als Ganzes angenommen oder abgelehnt, eine Teilverarbeitung erfolgt nicht.

Nachfolgend einige Beispiele für Fehler:

Fehler im Dateinamen

HDRG Journal							
BSNR	Datum	Dateiname	Entschlüsselung	Datensatzformat	Validierung HDRG	Statusmeldung	
72 xxxxxxx	06.01.2025 15:08:05	z01729999900_27.10.2024_12.00_kbv.con.XKM	⊘	⊘	⊘	Validierung Fehlgeschlagen- ggf. Dateinamenskonvention falsch	

Fehler im Datensatzformat

HDRG Journal							
BSNR	Datum	Dateiname	Entschlüsselung	Datensatzformat	Validierung HDRG	Statusmeldung	
72 xxxxxxx	06.01.2025 14:46:05	Z30720104700_14.11.2024_05.44.con.XKM	✔	✘	⊘	Datensatzformat entspricht nicht HDRG-KVDT Datensatzbeschreibung.	

Fehler in Bezug zur Zuordnung Hybrid-DRG

HDRG Journal							
BSNR	Datum	Dateiname	Entschlüsselung	Datensatzformat	Validierung HDRG	Statusmeldung	
72 xxxxxxx	06.01.2025 14:56:46	Z30720104700_16.10.2024_11.37.con.XKM	✔	✔	✘	Fehler bei der HDRG Validierung	

2. Hybrid-DRG manuelle Erfassung

Hier bieten wir die Möglichkeit die Hybrid-DRG Fälle einzeln manuell zu erfassen. Dazu leiten wir Sie über den im Hinweis integrierten Link zur LANR-Anmeldung weiter.

Hinweis: Die manuelle Erfassung von HDRG-Abrechnungsdaten ist erst ab dem Folgetag des Vertragsabschlusses möglich.

Hybrid-DRG manuelle Erfassung

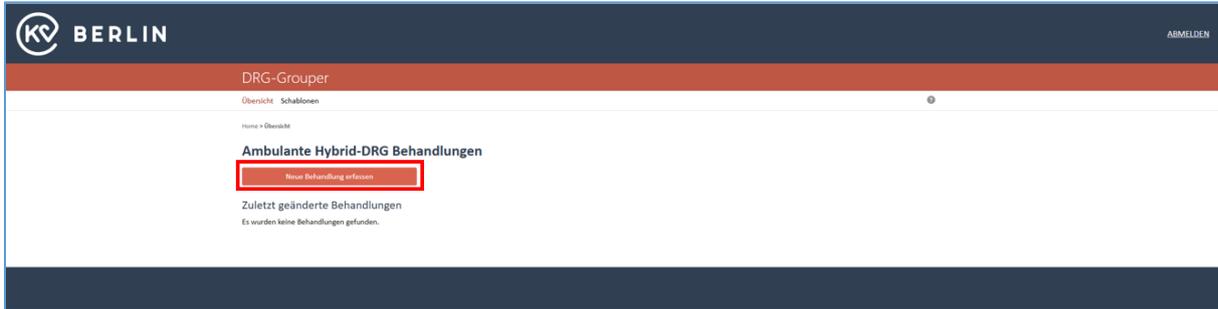
Sofern Sie aus Ihrem PVS System noch keine Hybrid-DRG Abrechnungsdaten im neuen KVDT-HDRG-Datensatzformat exportieren können, haben Sie die Möglichkeit diese Hybrid-DRG Abrechnungsdaten manuell zu erfassen und einzureichen.

Hinweis:

Für die manuelle Erfassung ist eine Anmeldung mit einer unterschriftsberechtigten LANR erforderlich.

[LANR-Anmeldung](#)

Nach erfolgreicher (LANR) Anmeldung werden Sie weitergeleitet.



Über „Neue Behandlung erfassen“ gelangen Sie zur Erfassungsmaske.

Neue Hybrid-DRG Behandlung erfassen

Über diese Maske können Sie Ihre erbrachten Leistungen erfassen und prüfen lassen, ob diese nach § 115f SGB V i. V. m. der Hybrid-DRG-Verordnung abrechnungsfähig ist. Sollte dies der Fall sein, können Sie diese anschließend zur Abrechnung einreichen.

Gruppierungsverfahren*
Bitte Wählen
G-DRG-25 **1**

Leistungserbringer (BSNR)*
Bitte Wählen
2

Leistungserbringer (LANR)*
sieben oder neun Stellen
3686008 **3**

Ihre Referenznummer
Bitte eingeben
Referenznummer

Überweiser LANR
siebenstellige LANR
Überweiser LANR

Überweiser BSNR
neunstellige BSNR
Überweiser BSNR

Patientendaten **4**

Vorname*
Bitte eingeben
Vorname

Nachname*
Bitte eingeben
Nachname

Geburtsdatum*
TT.MM.JJJJ
Geburtsdatum

Geschlecht*
Bitte wählen
Bitte Auswahl treffen

Versichertendaten **5**

IKNR (Versicherung)*
Bitte eingeben
IKNR

Versichertennummer*
Bitte eingeben
Versichertennummer

Versichertenstatus*
Bitte wählen
Bitte Auswahl treffen

Besondere Personengruppen*
Bitte wählen
Bitte Auswahl treffen

DMP-Status
Bitte wählen
Bitte Auswahl treffen

Diagnosen
Prozeduren

Als Skablonen speichern Abrechnen Gruppierung starten

Diagnosen **6**

Hauptdiagnose*
Bitte eingeben
Bitte Auswahl treffen

Seitenlokalisierung
Bitte wählen
- Aus Skablonen befüllen

Diagnose hinzufügen

Prozeduren **7**

Beginn der Behandlung*
TT.MM.JJJJ
Behandlungsdatum

Ende der Behandlung*
TT.MM.JJJJ
Behandlungsdatum

Dokumentation
Optional
Dokumentation

Prozedur*
Bitte eingeben
Bitte Auswahl treffen

OP-Datum*
TT.MM.JJJJ
Bitte Auswahl treffen

Seitenlokalisierung*
Bitte wählen
-

Prozedur hinzufügen Gruppierung starten

Als Skablonen speichern **9** Abrechnen Gruppierung starten **8**

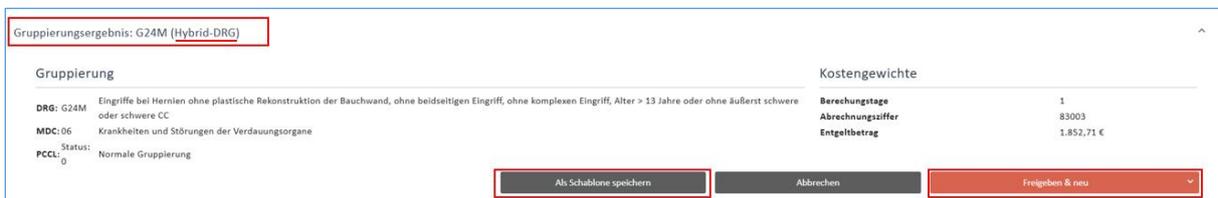
In der Eingabemaske müssen Sie alle relevanten Informationen (Daten zu den Patienten, der Diagnose(n) und der Prozedur(en)) eintragen. Das bedeutet auch, **alle** Prozeduren, die Sie zum Behandlungsfall durchgeführt haben. Alle Felder, die mit einem (*) gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

Nachfolgend Erläuterungen zu einigen Pflichtfeldern:

1. Gruppierungsverfahren: richtet sich nach dem Zeitpunkt der Leistungserbringung und ist dementsprechend auszuwählen (Leistungserbringung 2024 = G-DRG-24 // Leistungserbringung 2025 = G-DRG-25)
2. Leistungserbringer (BSNR): Ort der Leistungserbringung (Auswahlfeld)
3. Leistungserbringer (LANR): Arzt, der die Leistung durchgeführt hat (Operator) - bitte geben Sie die neunstellige LANR an (inkl. Fachgruppe).
4. Patientendaten: Angaben zum Patienten
5. Versichertendaten
 - IKNR: Abrechnungs-IK der Kasse
 - Versichertennummer: hier ist die eGK Nummer zu erfassen (bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Bxxxxxxxx).
6. Diagnose: Hauptdiagnose (ICD-10)
7. Prozeduren: alle zum Behandlungsfall gehörigen OPS Codes

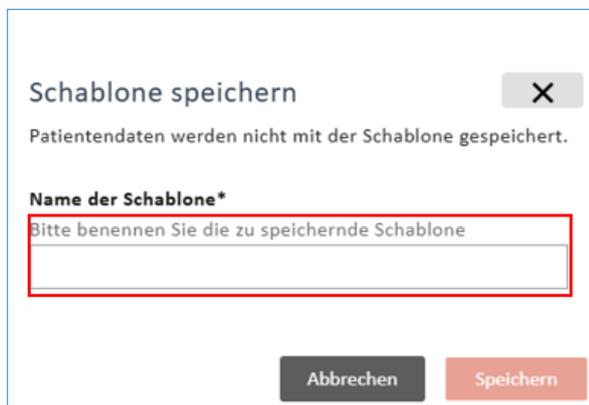
Über „Gruppierung starten“ (siehe 8. in der Abbildung) aktivieren Sie die Prüfung auf Hybrid-DRG. Handelt es sich um eine HDRG, wird Ihnen das im „Gruppierungsergebnis“ angezeigt. Ergibt die Prüfung, dass es sich um eine DRG und nicht eine Hybrid-DRG handelt, reichen Sie diese Leistungen bitte als EBM ein.

Gruppierungsergebnis = Hybrid-DRG



Gruppierung		Kostengewichte	
DRG: G24M	Eingriffe bei Hernien ohne plastische Rekonstruktion der Bauchwand, ohne beidseitigen Eingriff, ohne komplexen Eingriff, Alter > 13 Jahre oder ohne äußerst schwere oder schwere CC	Berechnungstage	1
MDC: 06	Krankheiten und Störungen der Verdauungsorgane	Abrechnungsziffer	83003
PCC-Status: 0	Normale Gruppierung	Entgeltbetrag	1.852,71 €

Über „Als Schablone speichern“ können Sie die Diagnose- und Prozeduren Kombination als Schablone speichern und später für weitere Fälle wiederverwenden.

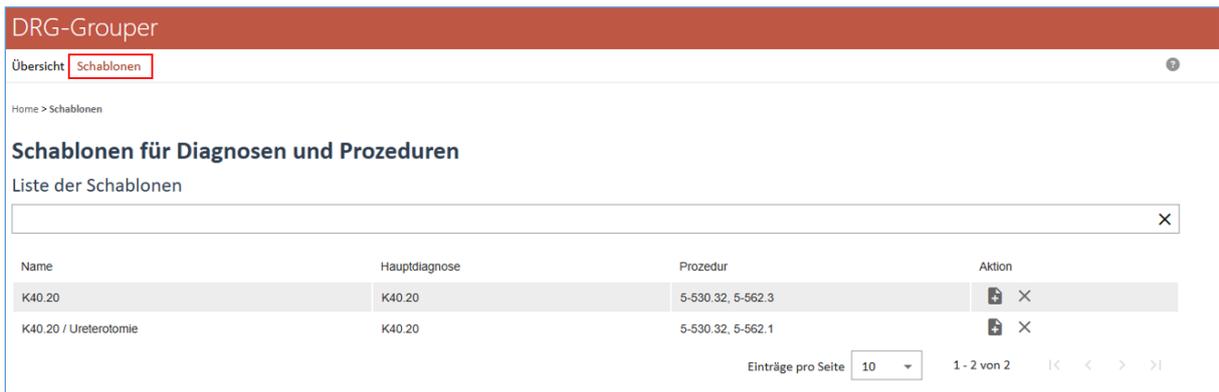


Geben Sie hierfür der Schablone einen Namen und „Speichern“ diese.

Über „Freigeben & Neu“ können Sie den Behandlungsfall zur Abrechnung freigeben. Der Fall wird ans Abrechnungssystem zur weiteren Bearbeitung durch die KV Berlin übertragen.

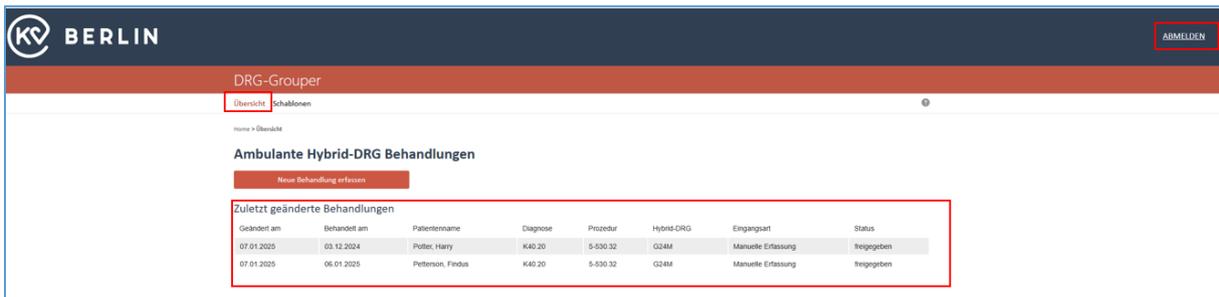
Bitte beachten Sie auch hier, dass nach der Übertragung keine Korrektur mehr möglich ist.

Eine Übersicht zu den von Ihnen gespeicherten Schablonen können Sie im Bereich „Schablonen“ einsehen.



Wenn Sie das Dokument-Icon mit dem Plus drücken, öffnet sich eine neue Gruppierungsmaske und Sie können mit den hinterlegten Vorlage-Daten eine neue Gruppierung eingeben. Über das X-Icon können Sie die gespeicherte Schablone löschen. Um ein versehentliches Löschen auszuschließen, muss die Löschung durch die Schaltfläche „Ja“ nochmals bestätigt werden.

Im Bereich „Übersicht“ werden Ihnen Ihre letzten 10 eingereichten Behandlungsfälle angezeigt.



Sofern Sie keine weiteren Fälle erfassen möchten, melden Sie sich bitte ab und schließen Sie das Browserfenster.