

# Seminarprogramm 2018 der KV Berlin

Seminarbeschreibungen und alle weiteren Informationen finden Sie im Internet:  
[www.kvberlin.de](http://www.kvberlin.de) > Für die Praxis > Service > Seminarprogramm

Nr.	Name	Termine	Punkte
01	Controlling heißt Steuern: BWL für die Praxis	24.1. 19.9.	5
02	Telefonkommunikation für Praxispersonal	26.1	5
03	Der Antistress-Kurs für MFA	2.2. 14.9.	-
04	Niederlassungstag (2 Tage)	9./10.2. 22./23.6. 7./8.9. 7./8.12.	-
05	KV-Honorarabrechnung richtig lesen und verstehen	14.2. 18.4. 11.7. 7.11.	-
06	Grundlagenseminar: Hygiene in der Praxis	14.2. 11.4. 26.9. 21.11.	8
07	Fit am Empfang: Der erste Eindruck zählt	16.2. 15.6. 19.10.	-
08	Qualitätssicherungskurs ÄBD	17.2. 21.4. 16.6. 15.9. 13.10. 24.11.	11
09	Aufbereitung von Medizinprodukten in der Praxis	20.2. 25.9.	8
10	Patientengespräche leicht gemacht	21.2.	5
11	Hygienemanagement für Praxen	21.2. 18.4. 10.10. 5.12.	8
12	Sag nicht „Ja“, wenn Du „Nein“ denkst	23.2. 14.11.	5
13	Zwischen den Stühlen: Führen in der Sandwichposition	2.3. 28.9.	-
14	Die Praxisabgabe: Eine Strategieempfehlung	7.3. 4.7. 21.11.	-

15	Optimales Zeit- und Patientenmanagement	9.3. 28.11.	5
16	Workshop: Datenschutz in der Praxis	13.3. 29.8.	8
17	Workshop: Arbeitsschutz in der Praxis	14.3. 28.8.	8
18	Mañana-Kompetenz: Im Alltag leichter mit Stress umgehen!	16.3. 5.10.	beantragt
19	Betriebswirtschaft kompakt für Praxismanager	21.3. 17.10.	-
20	Umgang mit multiresistenten Erregern in der Praxis	10.4.	8
21	Einführung: Brandschutz in der Praxis	13.4.	-
22	Verhaltensorientierte Gewaltprävention	17.4.	8
23	QEP-Einführungsseminar (2 Tage)	20./21.4 12./13.10.	18
24	Lange nicht geführt? Zum ersten Mal ein Praxisteam leiten	21.4. 22.10.	-
25	Qualitätsmanagement in der Psychotherapiepraxis	24.4.	8
26	Grundlagenseminar: Praxisbegehung	25.4. 18.9. 7.11.	8
27	Dem hektischen Praxisalltag entfliehen und gelassen bleiben!	26.5. 27.10.	beantragt
28	Der fordernde Patient	30.5. 16.11.	5
29	Souverän und gelassen im Alltag (Teil 1)	2.6.	beantragt
30	Training: Umgang mit Patienten in schwierigen Situationen	12.6.	-
31	Neue Mitarbeiter professionell ausbilden und einarbeiten	13.6.	8
32	Erbschaftsrecht für Praxisinhaber und Praxispartner	13.6. 19.12.	beantragt
33	Intensivkurs: Praxismanager (5 Tage)	18.-22.6. 20.-24.8.	-
34	Praxismanager Up(to)date (2 Tage)	27./28.6.	-
35	Praktisches Emotionsmanagement	29.6.	-
36	Souverän und gelassen im Alltag (Teil 2)	30.6.	beantragt
37	Richtig kooperieren: Kooperation im MVZ als GmbH	29.8.	beantragt
38	Aufbaukurs: Praxismanager (3 Tage)	19-21.9.	-
39	Datenschutz in der Praxis für Fortgeschrittene	28.9.	5
40	Sei schlau: Erkenne, wer Dir gegenüber ist und handle klug	6.10.	beantragt
41	Fehlzeiten minimieren, Mitarbeitergesundheit fördern	10.10.	5
42	Aufbereitung von Medizinprodukten in der Praxis (24 h)	16.-18.10.	-
43	Datenschutztag	8.11.	8



Fortsetzung von Seite 33

44	Ausbildung: Qualitätsmanagementbeauftragter (Arztpraxis) (3 Tage)	9.11. 16.11. 23.11.	20
45	Personalmanagement und Mitarbeiterführung	13.11.	8
46	Professioneller Umgang mit Beschwerden	14.11.	8
47	Konfliktmanagement und Stressbewältigung	20.11.	9
48	Praxisorganisation für Großpraxen	27.11.	8
49	Fehler- und Risikomanagement für die Praxis	28.11.	8
50	QEP®-Intensivkurs (2 Tage)	7./8.12.	17
51	Psychische Auffälligkeiten erkennen und gelassen handeln	14.12.	beantragt

## Anerkennung des Vorstandes der nachfolgenden Qualitätszirkel in der Sitzung vom 21.11.2017

Lfd. Nr.	Name des Moderators	Fachgruppe des Moderators	Thema	Kontakt
01	Dr. med. Iris Dötsch	FÄ für Innere Medizin	Qualitätsstandards und Qualitätssicherung in der diabetologischen Schwerpunktpraxis	030 89044580
02	Dipl.-Psych. Monika Englisch	Psychologische Psychotherapeutin	Interkulturelle Psychotherapie	030 48495540
03	Dipl.-Psych. Katja Ludewig	Psychologische Psychotherapeutin	Umsetzung der Befugnis-erweiterung und psychosoziale Kooperation im Planungsbezirk Friedrichshain	030 42084758
04	Dr. med. Sebastian Schütze	FA für Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde	Ambulantes Operieren – Berlin Nordost	030 93449880