

# Meldeformular für Laborgemeinschaften zur Direktabrechnung über die KV Berlin ab dem 4. Quartal 2008

- Antrag auf Erteilung einer Betriebsstättennummer (BSNR) -

**Per FAX: 030 31003 - 900**

KV Berlin  
Service-Center  
- Direktabrechnung Laborgemeinschaft -  
Masurenallee 6A  
14057 Berlin

## Abrechnung als Laborgemeinschaft über die KV Berlin ab dem 4. Quartal 2008

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Laborgemeinschaft mit Hauptsitz in Berlin rechnet ab dem 4. Quartal 2008 direkt mit der Kassenärztlichen Vereinigung (KV) Berlin ab. Für eine Abrechnung über die KV benötigen wir eine Betriebsstätten-Nummer (BSNR), die wir unter Angabe der nachfolgenden Daten hiermit beantragen.

### 1. Kontaktdaten der Laborgemeinschaft

001	Name der Laborgemeinschaft:	
002	Straße, Nr.:	
003	PLZ, Ort	PLZ Ort <b>BERLIN</b>
004	Telefon:	
005	Telefax:	
006	E-Mail:	
007	Homepage: <i>(falls vorhanden)</i>	

### 2. Name des Leiters der Laborgemeinschaft

008	Familienname:	
009	Titel:	
010	Vorname:	
011	LANR: <i>(falls vorhanden)</i>	
012	Wohnort:	PLZ Ort
013	Straße, Nr.:	

Bitte aus Zeile 001 übertragen

Name der Laborgemeinschaft:	
-----------------------------	--

**3. Daten und lebenslange Arztnummer (LANR) desjenigen Arztes, der die Laborleistung erbringt bzw. unter dessen Aufsicht die Leistungen erbracht werden**

014	Familienname:	
015	Titel:	
016	Vorname:	
017	LANR:	
018	Wohnort:	PLZ Ort
019	Straße, Nr.:	

**4. Angaben zur Bankverbindung der Laborgemeinschaft**

020	Empfänger: <i>(genaue Kontobezeichnung)</i>	
021	Kontonummer:	
022	Name und des Instituts : <i>(Bank, Sparkasse, Post)</i>	
023	Bankleitzahl:	

**5. Übermittlung eines Mitgliederverzeichnisses der Laborgemeinschaft**

Wir nehmen zur Kenntnis, dass die KV Berlin für eine ordnungsgemäße Durchführung der Abrechnung der Laborgemeinschaft, ein Verzeichnis der Mitglieder unserer Laborgemeinschaft in elektronischer Form (als Excel-Datei) benötigt. Eine Musterbeispieldatei ist unter [www.kvberlin.de/20praxis/30abrechnung/labor/mitgliederliste.xls](http://www.kvberlin.de/20praxis/30abrechnung/labor/mitgliederliste.xls) zu finden. Eine entsprechende Exceltabelle übermitteln wir parallel zu diesem Fax an die E-Mail-Adresse [service-center@kvberlin.de](mailto:service-center@kvberlin.de). Eine jeweils aktualisierte Liste fügen wir quartalsweise bei der Abgabe der Quartalsabrechnung unseren Unterlagen bei.

**6. Die Abrechnung für Laborgemeinschaften hat elektronisch über Datenträger zu erfolgen**

Wir nehmen zur Kenntnis, dass die Abrechnung, der durch unsere Mitglieder über das Muster 10a veranlassten Laborleistungen gemäß den Vorgaben der technischen Richtlinie der Kassenärztlichen Bundesvereinigung elektronisch per Datenträger zu erfolgen hat. Über die Anforderungen einer EDV-Abrechnung haben wir uns unter <http://www.kvberlin.de/20praxis/30abrechnung/20edv/index.html> informiert, und wir haben eine entsprechende Zulassung zur Abrechnung per Datenträger (ADT) bei der KV Berlin beantragt.

**7. Übermittlung der Vollmachten der Mitglieder der Laborgemeinschaft**

Wir nehmen zur Kenntnis, dass wir als Laborgemeinschaft die über das Muster 10a veranlassten Laboranalysen unserer Mitglieder abrechnen. Zu diesem Zweck haben unsere Mitglieder den Leiter der Laborgemeinschaft ermächtigt, in ihrem Namen über die KV Berlin abzurechnen. Wir übermitteln Ihnen deshalb umgehend die Vollmachten unserer Mitglieder per separater Sendung an die Anschrift: **KV Berlin, Service-Center, - Direktabrechnung Laborgemeinschaft - , Masurenallee 6A, 14057 Berlin.**

**Ich versichere, dass die in dem Antrag gemachten Angaben korrekt sind und Änderungen in den geschilderten Verhältnissen von mir unverzüglich der KV Berlin gegenüber mitgeteilt werden.**

Berlin, den

Unterschrift des Leiters der Laborgemeinschaft