

## Aktenverzeichnis der Kassenärztlichen Vereinigung Berlin

Nach § 17 Abs. 5 des Gesetzes zur Förderung der Informationsfreiheit im Land Berlin (IFG Bln) hat:

*„Jede öffentliche Stelle [...] Verzeichnisse zu führen, die geeignet sind, die Aktenordnung und den Aktenbestand sowie den Zweck der geführten Akten erkennen zu lassen.“*

Die Verzeichnisse sind allgemein zugänglich zu machen. Entsprechend dieser gesetzlichen Bestimmung wird nachfolgend das Aktenverzeichnis der Kassenärztlichen Vereinigung Berlin im Internet veröffentlicht.

Aktenführende Stelle		Schriftgut	Ordnung
Vorstand	Sekretariat	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Name/Vorname des Leistungserbringers
Stabsstellen	Plausibilitätsprüfung	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Name/Vorname des Leistungserbringers
	Innenrevision	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Chronologisch
	Datenschutzbeauftragter	Anfragen/Korrespondenz	Chronologisch
	Service-Center	Allgemeine/r Anfragen/Schriftverkehr	Alphabetisch jahrgangsweise
		Elektronische Anfragen nach Sachgebieten	Alphabetisch jahrgangsweise
Öffentlichkeitsarbeit		Presseanfragen	Datum/Name/Redaktion
		Anfragen mit öffentlichem Hintergrund	Datum/Name/Institution
Personalabteilung	Personalverwaltung	Personalakten (Aktive)	Alphabetisch nach Personennamen
		Personalakten (Ausgeschiedene)	Chronologisch nach Kalenderjahren
			Alphabetisch nach Personennamen
		Bewerbungsvorgänge (Absagen)	Alphabetisch nach Personennamen
		Dienstreisevorgänge	Alphabetisch nach Personennamen
			Chronologisch nach Kalenderjahren
		Firmenticket	Chronologisch nach Antragsteller
			Alphabetisch nach Personennamen
		Rentenakten (Leistungsempfänger)	Alphabetisch nach Personennamen
		Rentenakten (Verstorbene)	Alphabetisch nach Zeitpunkt des Todes
		Stellenausschreibungen	Getrennt nach intern oder extern
			Chronologisch nach Kalenderjahren
		Eingliederungszuschuss	Chronologisch nach Kalenderjahren
			Alphabetisch nach Personennamen
Sitzungsgeldabrechnung	Chronologisch nach Kalenderjahren		
	Ausschüssen, Kommissionen, Zirkel		

	Personalabrechnung	Personalakten Abrechnung (Aktive)	Alphabetisch nach Personennamen HA/Abt. bzw. Organisationseinheiten (KoSt.)
		Personalakten Abrechnung (Ausgeschiedene)	Chronologisch nach Kalenderjahren Alphabetisch nach Personennamen
		Urlaubs- und Fehlzeitenbelege	Alphabetisch nach Personennamen Chronologisch nach Kalenderjahren
		Urlaubspläne	Organisationseinheiten HA/Abt. Chronologisch nach Kalenderjahren
		Kassenbuch Ein- und Auszahlungen	Chronologisch Tag genau
Zentrale Verwaltung	Vergabestelle/Beschaffungen	Ausschreibungen/Einkauf	Chronologisch nach Kalenderjahren Vergabenummer/Geschäftszeichen
	Hausverwaltung	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Chronologisch
	Versicherungen	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Chronologisch
	Registratur	Posteingang	Chronologisch Tag genau Datum/Name/Betriebsstättennummer/Betreff
Rechnungswesen, Finanzen, Haushalt	Rechnungswesen Kontokorrent / Arztkontokorrent Haushalt	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Chronologisch nach Kalenderjahren und oder Betriebsstättennummer des Leistungserbringers Belegnummer Alphabetisch nach Name
Ärztlicher Bereitschaftsdienst (ÄBD) und Gesundheitslotsendienst (GLD)	ÄBD	Vorstandsentscheidungen	Chronologisch
		Sitzungsprotokolle BDK	Chronologisch
		Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Chronologisch
		Projekte	Chronologisch
		Allg. Anfragen ÄBD	Chronologisch
		Patientenbeschwerden	Chronologisch -sofern nicht arztbezogen-
		Arztakten inkl. Beschwerden	Alphabetisch Chronologisch
		Abrechnung Kooperation	Alphabetisch Chronologisch
		Diensplan	Chronologisch Dienststart
		Qualitätssicherungskurse	Chronologisch
		Weiterbildungsassistenten	Alphabetisch Chronologisch

	GLD	Patientenanfragen	Alphabetisch
			Chronologisch
	Krankenkassenanfragen	Alphabetisch	
		Chronologisch	
Abrechnung und Honorarverteilung	Abrechnung	Anfragen/Korrespondenz	Betriebsstättennummer
			Lebenslange Arztnummer des Leistungserbringers
	Honorar	Anfragen/Korrespondenz	Betriebsstättennummer
			Lebenslange Arztnummer des Leistungserbringers
Datenbankverwaltung	Anfragen/Korrespondenz	Betriebsstättennummer	
		Lebenslange Arztnummer des Leistungserbringers	
Annahme/Versand/Archiv	Anfragen/Korrespondenz	Name/Vorname des Leistungserbringers/Antragstellers	
		Rundschreiben	Chronologisch nach Kalenderjahren
Informationstechnik	Systemverwaltung	Online-Abrechnungen	Betriebsstättennummer
	Produktion Abrechnung	Auskunftsersuchen nach § 83 SGB V	Datum des Eingangs, Name und Krankenkasse
Sicherstellung	Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen	Anfragen/Korrespondenz	Eingangsnummer
			Chronologisch nach Kalenderjahren
	Qualitätssicherung	Anfragen/Korrespondenz	Gebietsbezogen
	Beratungsärzte	Anfragen/Korrespondenz	Name/Vorname des Leistungserbringers
Bedarfsplanung und Zulassung	Arztregister und Bedarfsplanung / Zulassungsausschuss	Arztregisterakten	Nach den Vorgaben des § 2 und der Anlage zu § 2 Abs. 2 Zulassungsverordnung Ärzte
		Sonstige Verträge	Name/Vorname des Leistungserbringers/Antragstellers
Verträge und Recht	Vertragsabteilung	Verträge	Name der Krankenkasse -bei Beteiligung mehrerer Krankenkassen nach dem Vertragsgegenstand-
	Abrechnungsprüfung "RR/§ 106a	Kassenanträge	Name der Krankenkasse, Jahr und Quartal
		Arztbriefe	Betriebsstättennummer
	Rechtsabteilung	Allgemeiner Schriftverkehr/Korrespondenz	Name/Vorname des Klägers
Büro der Widerspruchsstelle	Verwaltungsakte	Betriebsstättennummer	
			Name/Vorname des Mitglieds